



CATALOGO FORMATIVO  
**2015**



**CERTET**  
COMPETERE E INNOVARE

<b>Premessa</b>		pag. 5
<b>Area Sicurezza sul luogo di lavoro</b>		
A.1	Rappresentate dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	pag. 7
A.2	Rappresentate dei lavoratori per la sicurezza (RLS) – Aggiornamento per aziende fino a 50 dipendenti	pag. 8
A.3	Rappresentate dei lavoratori per la sicurezza (RLS) – Aggiornamento per aziende oltre 50 dipendenti	pag. 9
A.4	Formazione e informazione dei lavoratori – Rischio Basso	pag. 10
A.5	Formazione e informazione dei lavoratori – Rischio Medio	pag. 12
A.6	Formazione e informazione dei lavoratori – Rischio Alto	pag. 14
A.7	Formazione e informazione dei lavoratori – Aggiornamento Quinquennale	pag. 16
A.8	Formazione addetti antincendio – Rischio Basso	pag. 17
A.9	Formazione addetti antincendio – Rischio Medio	pag. 18
A.10	Formazione addetti antincendio – Rischio Alto	pag. 20
A.11	Formazione addetti Primo Soccorso – Gruppo "A"	pag. 22
A.12	Formazione addetti Primo Soccorso – Gruppo "B - C"	pag. 24
A.13	Formazione per Preposti	pag. 26
A.14	Formazione per Spazi Confinati	pag. 27
A.15	Formazione PES e PAV	pag. 28
A.16	Formazione PES e PAV – Aggiornamento	pag. 29
A.17	Formazione per ponteggiatori e lavoratori in quota	pag. 30
A.18	Formazione per lavori su piattaforme elevabili	pag. 31
A.19	Formazione per gru per autocarro	pag. 32
A.20	Formazione per gru per autocarro – Aggiornamento	pag. 34
A.21	Formazione per addetto alla conduzione di gru a torre	pag. 35
A.22	Formazione per gru a torre – Aggiornamento	pag. 36
A.23	Formazione per carrelli sollevatori/elevatori semoventi con conducente a bordo	pag. 37
A.24	Formazione per carrelli sollevatori/elevatori semoventi con conducente a bordo - Aggiornamento	pag. 38
A.25	Formazione (Modulo base) per gru mobili autocarrate e semoventi su ruote con braccio telescopico o tralicciato ed eventuale falcone fisso	pag. 39
A.26	Formazione (Modulo aggiuntivo) per gru mobili su ruote con falcone telescopico o brandeggiante	pag. 41
A.27	Formazione per trattori a ruote e a cingoli	pag. 43

A.28	Formazione per escavatori idraulici e a fune	pag. 44
A.29	Formazione per caricatori frontali	pag. 46
A.30	Formazione addetti alla conduzione di terne	pag. 48
A.31	Formazione per escavatori idraulici, caricatori frontali e terne	pag. 50
A.32	Formazione per escavatori idraulici, caricatori frontali e terne – Aggiornamento	pag. 52
A.33	Formazione per pompe per calcestruzzo	pag. 53
A.34	Formazione per operatore di carroponte	pag. 55
A.35	Operatori del Settore Alimentare - OSA	pag. 56
A.36	Addetto al Controllo delle procedure basate sui principi del sistema HCCP	pag. 57
<b>Area Qualità</b>		
B.1	Percorso di accompagnamento al Sistema di Gestione per la qualità	pag. 60
B.2	Sistemi di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro - OHSAS 18001:2007	pag. 61
B.3	I sistemi di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2004	pag. 62
B.4	Formazione inerente le procedure di gestione integrata	pag. 63
B.5	L'implementazione di un sistema di gestione nell'organizzazione di un luogo di lavoro	pag. 64
B.6	Formazione sui Sistemi di Gestione dell'Energia UNI CEI EN 16001:2009	pag. 65
B.7	I Sistemi di Gestione dell'Energia: la norma UNI EN ISO 50001:2012	pag. 66
B.8	Eventi sostenibili secondo la norma UNI EN ISO 20121:2013	pag. 67
<b>Area Impatto ambientale</b>		
C.1	Formazione inerente le norme in materia di gestione rifiuti D.Lgs. 152/06	pag. 68
C.2	Formazione sulla Certificazione energetica degli edifici	pag. 69
C.3	Formazione sulla Certificazione energetica degli edifici	pag. 70
C.4	Il risparmio energetico e le fonti rinnovabili	pag. 71
<b>Area Informatica</b>		
D.1	Word Processing	pag. 72
D.2	Spreadsheet	pag. 73
D.3	Using Databases	pag. 74
D.4	La Digitalizzazione dei processi aziendali	pag. 75
<b>Area Lingue</b>		
E.1	Inglese livello A1	pag. 76

E.2	Inglese livello A2	pag. 77
E.3	Inglese livello A2 Plus	pag. 78
E.4	Inglese livello B1	pag. 79
E.5	Inglese livello B2	pag. 80
E.6	Inglese livello B2 Plus	pag. 81
E.7	Inglese livello C1	pag. 82
E.8	Inglese livello C2	pag. 83
E.9	Inglese livello C2 Plus	pag. 84
<b>Area Internazionalizzazione</b>		
F.1	Export la risposta in un mondo globalizzato	pag. 85

## **PREMESSA**

### **COPI s.r.l.**

La COPI s.r.l. opera nel campo della diffusione della cultura scientifica, delle tecnologie innovative e di quella imprenditoriale, quale mezzo per promuovere e sostenere lo sviluppo civile, sociale ed economico, la valorizzazione delle risorse umane e la loro integrazione nei circuiti della produzione, della commercializzazione, dell'organizzazione del lavoro e della creazione d'impresa.

È impegnata nella valorizzazione del territorio, dell'assistenza alle imprese e del supporto ai processi di sviluppo sostenibile.

Da anni si occupa di progettare, coordinare, gestire e rendicontare progetti complessi di attività di formazione continua finanziata tramite i Fondi Interprofessionali. Tutte le attività di formazione vengono gestite attraverso la piattaforma dinamica GRIFI ([www.grifi.eu](http://www.grifi.eu)). Inoltre, l'azienda ha costruito, nel corso degli anni, un catalogo di offerta formativa in grado di soddisfare le diverse richieste provenienti dal mercato.

La COPI s.r.l. è certificata in qualità, settore EA 37 per le sedi della Campania e del Lazio, è accreditata alla Regione Campania con cod. 2460/04/15, ed è un ente accreditato CERTET.

### **Sede e date dei corsi**

I corsi proposti nel catalogo saranno organizzati in date e orari concordati con le aziende al raggiungimento del numero minimo di partecipanti. I corsi possono essere alternativamente svolti nelle sedi di Formia (LT) e Napoli (NA) della COPI s.r.l. o presso le sedi delle aziende richiedenti, purché in possesso di locali che siano conformi alla normativa statale e regionale vigente in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro. Gli orari previsti per l'erogazione dei corsi sono i seguenti: 9.00 - 13.00 e 14.00 - 18.00, salvo particolari richieste da parte dei referenti aziendali. Le aziende interessate ai nostri percorsi formativi potranno richiedere di effettuare la formazione presso la propria sede tenendo conto del raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

Il nostro personale resterà a disposizione per qualsiasi chiarimento all'indirizzo e-mail [formazione@copisrl.it](mailto:formazione@copisrl.it).

### **Prenotazione, variazioni e modalità di pagamento**

Prenotazione: inviare richiesta corso tramite l'apposito modulo scaricabile dal link Ricerca, Formazione e ICT all'indirizzo e-mail [formazione@copisrl.it](mailto:formazione@copisrl.it). Il modulo contiene le seguenti informazioni: codice e titolo del corso, sede di svolgimento del corso, periodo di erogazione del corso, elenco dei partecipanti.

Rinvio e variazione corsi: la COPI s.r.l. si riserva la facoltà di rinviare, annullare o modificare il corso programmato dandone comunicazione via e-mail ai partecipanti e/o al referente aziendale entro i 7 giorni lavorativi precedenti alla data di inizio del corso; in tal caso suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

Conferma corso: la COPI s.r.l., 7 giorni prima dell'avvio delle attività, provvederà a comunicare tramite e-mail o fax la conferma del corso.

Revoca della prenotazione corso: il richiedente/cliente può recedere dalla prenotazione del corso entro 15 giorni dalla data di avvio dello stesso senza versare la quota pattuita o, in caso di pagamento già avvenuto, la COPI s.r.l. provvederà a restituire le somme versate. In caso di revoca della prenotazione nell'arco temporale dei 14 giorni precedenti l'avvio del corso, il richiedente/cliente sarà obbligato a versare il 50% della quota prevista.

Modalità di pagamento: il pagamento del corso può essere effettuato solo dopo aver ricevuto, da parte della COPI s.r.l., il modulo di conferma corso che riporta tutti gli estremi relativi al servizio acquistato.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a COPI s.r.l.; coordinate bancarie: Banca Popolare del Cassinate, codice iban IT730537273980000010644169.

Modalità di fatturazione: a seguito del ricevimento del bonifico bancario, la COPI s.r.l. emetterà regolare fattura che sarà trasmessa tramite posta elettronica certificata e posta ordinaria.

## Contatti

COPI s.r.l.

**CAMPANIA:** via Porzio, 4 Centro Direzionale Isola A3

**LAZIO:** via O. Spaventola snc, 04023 – Formia (LT)

Orari di apertura: 09:00 – 13:00; 15:00 - 18:00

Tel. 331.8064490 – Tel/Fax 081.5625215

Sito web: [www.copisrl.it](http://www.copisrl.it)

E-mail: [formazione@copisrl.it](mailto:formazione@copisrl.it)

## La nostra offerta formativa

Il nostro catalogo formativo propone un'offerta diversificata per andare incontro alle esigenze di tutte le aziende. In particolare, il nostro catalogo propone interventi di formazione sulle aree tematiche Sicurezza sul luogo di lavoro, Informatica, Impatto ambientale, Lingue, Qualità, Internazionalizzazione.

## Collaborazioni, docenti e certificazione delle competenze

La COPI s.r.l. ha sviluppato una consolidata collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, in particolare per quanto riguarda il supporto scientifico e didattico per la progettazione e realizzazione di interventi formativi.

Tutta la formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro prevede, ove richiesta, la condivisione con gli organismi paritetici di riferimento.

Alcuni corsi presenti nel catalogo formativo della COPI s.r.l. prevedono la possibilità di acquisire certificazioni delle competenze tramite il sistema CERTET ([www.certet.it](http://www.certet.it)), un sistema che permette di Certificare i contenuti di un percorso formativo e verificare le competenze professionali e tecniche acquisite dai partecipanti. Il sistema CERTET, infatti, prevede l'interazione tra un Organismo accademico scientifico (Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale), che certifica i contenuti didattici del percorso formativo, e un Organismo di certificazione (Certiquality), che assicura il rispetto delle procedure prestabilite. La supervisione sul funzionamento del sistema è affidato ad un apposito Organismo Tecnico (Tre Bit s.r.l.).

I corsi afferenti all'area tematica Lingue saranno erogati in collaborazione con l'Ente Inlingua; la stessa Inlingua provvederà alla verifica finale delle competenze relative a corsi di lingua straniera.

Grazie alla collaborazione tra la COPI s.r.l. e la Tre Bit s.r.l., Test Center accreditato AICA per il conseguimento della European Computer Driving Licence, è possibile sostenere – per i corsi relativi a tali argomenti afferenti all'area tematica Informatica – esami per il riconoscimento del modulo frequentato ai fini del conseguimento dell'ECDL.

Nota bene: Di seguito il dettaglio dei costi di certificazione delle competenze e/o verifica finale delle competenze per partecipante:

- CERTET: 50 € + IVA per ogni esame sostenuto.
- Inlingua: 50 € + IVA per ogni esame sostenuto.
- ECDL: 24,59 € + IVA per ogni esame sostenuto (ogni modulo prevede un esame). Per sostenere gli esami ECDL è necessario essere in possesso di una skill card valida. Nel caso non si posseda la skill card, il costo per il suo acquisto è pari a 69,67 € + IVA.
- Verifica finale corsi per i quali non è prevista la certificazione di un soggetto terzo: 15 € + IVA diritti di segreteria ed eventuali condivisioni con gli organismi bilaterali.

*La quota di partecipazione per singolo partecipante, per ogni corso presente nel catalogo, è da considerarsi al netto di IVA.*

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.1 Rappresentate dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

### **Durata**

32 ore

### **Contenuti**

Nel presente corso verranno trattati i seguenti temi:

- Aspetti normativi, ruoli e compiti legati all'attività dell'RLS
- Principi giuridici comunitari e nazionali, legislazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Principali soggetti coinvolti e relativi obblighi
- Principali fattori di rischio e valutazione dei rischi
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e di tutela
- Nozioni di tecniche di comunicazione

### **Obiettivi**

Trasferire adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi.

### **A chi si rivolge**

Il corso è rivolto ai lavoratori che acquisiscono il ruolo di rappresentante dei lavoratori (RLS) per la Sicurezza.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 800,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.2 Rappresentate dei lavoratori per la sicurezza (RLS) – Aggiornamento per aziende fino a 50 dipendenti

### **Durata**

4 ore

### **Contenuti**

Nel presente corso verranno trattati i seguenti temi:

- Aggiornamenti relativi alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro
- Prevenzione incendi, tecniche base e piani di evacuazione
- Gestione delle emergenze
- Le figure del sistema di prevenzione: ruoli e comportamenti
- Misure organizzative, tecniche, procedurali

### **Obiettivi**

Trasferire adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi.

### **A chi si rivolge**

Il corso è rivolto ai rappresentanti dei lavoratori (RLS) per la Sicurezza che hanno già ricevuto la formazione e necessitano dell'aggiornamento annuale.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 100,00.



## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.3 Rappresentate dei lavoratori per la sicurezza (RLS) – Aggiornamento per aziende oltre 50 dipendenti

### **Durata**

8 ore

### **Contenuti**

Nel presente corso verranno trattati i seguenti temi:

- Aggiornamenti relativi alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro
- Prevenzione incendi, tecniche base e piani di evacuazione
- Gestione delle emergenze
- Le figure del sistema di prevenzione: ruoli e comportamenti
- Misure organizzative, tecniche, procedurali

### **Obiettivi**

Trasferire adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi.

### **A chi si rivolge**

Il corso è rivolto ai rappresentanti dei lavoratori (RLS) per la Sicurezza che hanno già ricevuto la formazione e necessitano dell'aggiornamento annuale.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 200,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A. 4 Formazione e informazione dei lavoratori – Rischio Basso

### **Durata**

8 ore

### **Contenuti**

- Cenni sul sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- Concetti di rischio
- Il Sistema istituzionale della prevenzione
- I soggetti del Sistema di Prevenzione Aziendale secondo il D. Lgs. 81/2008: compiti, obblighi e responsabilità
- Concetto di danno, prevenzione, protezione
- Organizzazione della prevenzione aziendale. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza
- Rischi infortuni
- Rischi meccanici generali
- Rischi elettrici generali, Macchine, Attrezzature
- Cadute dall'alto
- Rischi da esplosione
- Rischi chimici, nebbie, oli fumi, vapori, polveri
- Etichettatura
- Rischi cancerogeni
- Rischi biologici
- Rischi fisici
- Rumore, vibrazione e radiazioni
- Microclima ed illuminazione
- Videoterminali, DPI ed organizzazione del lavoro
- La sorveglianza sanitaria
- Ambienti di lavoro
- Stress da lavoro-correlato
- Movimentazione manuale dei carichi
- Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto)
- Segnaletica e Emergenze
- Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico
- Procedure di esodo ed incendi

- Procedure organizzative di primo soccorso
- Incidenti ed infortuni mancati. Altri rischi.

### **Obiettivi**

Fornire ai partecipanti le informazioni necessarie per conoscere i rischi specifici in azienda oltre ad individuare le procedure di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale. Inoltre, fornisce conoscenze sul quadro normativo in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

### **A chi si rivolge**

Il corso è rivolto principalmente ai lavoratori che devono ricevere la formazione sui principali rischi legati all'attività lavorativa.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 200,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.5 Formazione e informazione dei lavoratori – Rischio Medio

### **Durata**

12 ore

### **Contenuti**

- Cenni sul sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- Concetti di rischio
- Il Sistema istituzionale della prevenzione
- I soggetti del Sistema di Prevenzione Aziendale secondo il D. Lgs. 81/2008: compiti, obblighi e responsabilità
- Concetto di danno, prevenzione, protezione
- Organizzazione della prevenzione aziendale. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza
- Rischi infortuni
- Rischi meccanici generali
- Rischi elettrici generali, Macchine, Attrezzature
- Cadute dall'alto
- Rischi da esplosione
- Rischi chimici, nebbie, oli fumi, vapori, polveri
- Etichettatura
- Rischi cancerogeni
- Rischi biologici
- Rischi fisici
- Rumore, vibrazione e radiazioni
- Microclima ed illuminazione
- Videoterminali, DPI ed organizzazione del lavoro
- La sorveglianza sanitaria
- Ambienti di lavoro
- Stress da lavoro-correlato
- Movimentazione manuale dei carichi
- Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto)
- Segnaletica e Emergenze
- Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico
- Procedure di esodo ed incendi
- Procedure organizzative di primo soccorso

- Incidenti ed infortuni mancati. Altri rischi.

### **Obiettivi**

Fornire ai partecipanti le informazioni necessarie per conoscere i rischi specifici in azienda oltre ad individuare le procedure di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale. Inoltre, fornisce conoscenze sul quadro normativo in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

### **A chi si rivolge**

Il corso è rivolto principalmente ai lavoratori che devono ricevere la formazione sui principali rischi legati all'attività lavorativa.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 300,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.6 Formazione e informazione dei lavoratori – Rischio Alto

### **Durata**

16 ore

### **Contenuti**

Cenni sul sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori

- Concetti di rischio
- Il Sistema istituzionale della prevenzione
- I soggetti del Sistema di Prevenzione Aziendale secondo il D. Lgs. 81/2008: compiti, obblighi e responsabilità
- Concetto di danno, prevenzione, protezione
- Organizzazione della prevenzione aziendale. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza
- Rischi infortuni
- Rischi meccanici generali
- Rischi elettrici generali, Macchine, Attrezzature
- Cadute dall'alto
- Rischi da esplosione
- Rischi chimici, nebbie, oli fumi, vapori, polveri
- Etichettatura
- Rischi cancerogeni
- Rischi biologici
- Rischi fisici
- Rumore, vibrazione e radiazioni
- Microclima ed illuminazione
- Videoterminali, DPI ed organizzazione del lavoro
- La sorveglianza sanitaria
- Ambienti di lavoro
- Stress da lavoro-correlato
- Movimentazione manuale dei carichi
- Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto)
- Segnaletica e Emergenze
- Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico
- Procedure di esodo ed incendi

- Procedure organizzative di primo soccorso
- Incidenti ed infortuni mancati. Altri rischi.

### **Obiettivi**

Fornire ai partecipanti le informazioni necessarie per conoscere i rischi specifici in azienda oltre ad individuare le procedure di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale. Inoltre, fornisce conoscenze sul quadro normativo in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

### **A chi si rivolge**

Il corso è rivolto principalmente ai lavoratori che devono ricevere la formazione sui principali rischi legati all'attività lavorativa.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 400,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.7 Formazione e informazione dei lavoratori – Aggiornamento Quinquennale

### **Durata**

8 ore

### **Contenuti**

Nel presente corso verranno trattati i seguenti argomenti:

- Approfondimenti giuridico - normativi
- Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
- Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda
- Fonti di rischio e relative misure di prevenzione.

### **Obiettivi**

L'obiettivo del corso è fornire le informazioni necessarie per conoscere i rischi specifici in azienda oltre ad individuare le procedure di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale. Inoltre, fornisce conoscenze sul quadro normativo in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

### **A chi si rivolge**

Il corso intende supportare e aggiornare i partecipanti nell'elaborazione e nella gestione del programma delle misure di prevenzione e protezione come strumento di gestione del rischio.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 200,00.



## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.8 Formazione addetti antincendio – Rischio Basso

### **Durata**

4 ore

### **Contenuti**

Nel presente corso verranno trattati i seguenti argomenti:

- L'incendio e la prevenzione
- Principi sulla combustione e l'incendio
- Prodotti della combustione
- Le sostanze estinguenti
- Triangolo della combustione
- Le principali cause di un incendio
- Effetti e rischi dell'incendio sull'uomo
- Divieti e limitazioni di esercizio
- Principali accorgimenti e misure comportamentali per prevenire gli incendi
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio
- Principali misure di protezione antincendio
- Attrezzature ed impianti di estinzione
- Procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme
- Procedure per l'evacuazione
- Modalità di chiamata dei soccorsi
- Rapporti con i vigili del fuoco.

### **Obiettivi**

Il corso ha l'obiettivo di formare il personale addetto all'antincendio e all'evacuazione sui principi alla base della prevenzione incendi, della gestione delle emergenze e sulle procedure da mettere in atto in caso di incendio nelle aziende a basso rischio.

### **A chi si rivolge**

Il corso si rivolge agli addetti alla prevenzione ed estinzione degli incendi e, in generale, agli addetti alle emergenze.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 100,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.9 Formazione addetti antincendio – Rischio Medio

### **Durata**

8 ore

### **Contenuti**

Nel presente corso verranno trattati i seguenti argomenti:

- L'incendio e la prevenzione
- Principi sulla combustione e l'incendio
- Prodotti della combustione
- Le sostanze estinguenti
- Triangolo della combustione
- Le principali cause di un incendio
- Effetti e rischi dell'incendio sull'uomo
- Divieti e limitazioni di esercizio
- Principali accorgimenti e misure comportamentali per prevenire gli incendi
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio
- Principali misure di protezione antincendio;
- Attrezzature ed impianti di estinzione;
- Procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme;
- Procedure per l'evacuazione;
- Modalità di chiamata dei soccorsi;
- Vie di esodo;
- Sistemi di allarme;
- Segnaletica di sicurezza;
- Illuminazione di emergenza;
- Rapporti con i vigili del fuoco;
- Esercitazioni pratiche sull'uso pratico dei dispositivi e attrezzature antincendio
- Esercitazioni sulla presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili, istruzioni sull'uso degli estintori portatili e presa visione sulle attrezzature di protezione individuale (maschere, autoprotettore, tute, etc.)

### **Obiettivi**

Il corso ha l'obiettivo di formare il personale addetto all'antincendio e all'evacuazione sui principi alla base della prevenzione incendi, della gestione delle emergenze e sulle procedure da mettere in atto in caso di incendio nelle aziende a medio rischio.

### **A chi si rivolge**

Il corso si rivolge agli addetti alla prevenzione ed estinzione degli incendi e, in generale, agli addetti alle emergenze.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 200,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.10 Formazione addetti antincendio – Rischio Alto

### **Durata**

16 ore

### **Contenuti**

Nel presente corso verranno trattati i seguenti argomenti:

- L'incendio e la prevenzione
- Principi sulla combustione e l'incendio
- Prodotti della combustione
- Le sostanze estinguenti
- Triangolo della combustione
- Le principali cause di un incendio
- Effetti e rischi dell'incendio sull'uomo
- Divieti e limitazioni di esercizio
- Principali accorgimenti e misure comportamentali per prevenire gli incendi
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio
- Principali misure di protezione antincendio
- Attrezzature ed impianti di estinzione
- Procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme
- Procedure per l'evacuazione
- Modalità di chiamata dei soccorsi
- Vie di esodo
- Sistemi di allarme
- Segnaletica di sicurezza
- Illuminazione di emergenza
- Rapporti con i vigili del fuoco
- Esercitazioni pratiche sull'uso pratico dei dispositivi e attrezzature antincendio
- Esercitazioni sulla presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili, istruzioni sull'uso degli estintori portatili e presa visione sulle attrezzature di protezione individuale (maschere, autoprotettore, tute, etc.)

### **Obiettivi**

Il corso ha l'obiettivo di formare il personale addetto all'antincendio e all'evacuazione sui principi alla base della prevenzione incendi, della gestione delle emergenze e sulle procedure da mettere in atto in caso di incendio nelle aziende a alto rischio.

### **A chi si rivolge**

Il corso si rivolge agli addetti alla prevenzione ed estinzione degli incendi e, in generale, agli addetti alle emergenze.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 400,00.

## AREA TEMATICA

Sicurezza sul luogo di lavoro

### Titolo corso

A.11 Formazione addetti Primo Soccorso – Gruppo “A”

### Durata

16 ore

### Contenuti

- Allertare il sistema di soccorso
- Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, ecc.)
- Comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Scena dell'infortunio: raccolta delle informazioni; previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili
- Accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato: funzioni vitali (polso, pressione, respiro); stato di coscienza; ipotermia e ipertermia
- Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio
- Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso
- Attuare gli interventi di primo soccorso
- Sostenimento delle funzioni vitali: posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree; respirazione artificiale; massaggio cardiaco esterno
- Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso: lipotimia, sincope, shock; edema polmonare acuto; crisi asmatica; dolore acuto stenocardico; reazioni allergiche; crisi convulsive; emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico
- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro (cenni di anatomia dello scheletro, lussazioni, fratture e complicanze; traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale; traumi e lesioni toraco-addominali)
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro (lesioni da freddo e da calore; lesioni da corrente elettrica; lesioni da agenti chimici; intossicazioni; ferite lacero contuse; emorragie esterne)
- Acquisire capacità di intervento pratico (principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN; principali tecniche di primo soccorso delle sindromi cerebrali acute; principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta; principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare; principali tecniche di tamponamento emorragico; principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici)
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro (lesioni da freddo e da calore; lesioni da corrente elettrica; lesioni da agenti chimici; intossicazioni; ferite lacero contuse; emorragie esterne)
- Approfondimenti sull'acquisizione delle capacità di intervento pratico (tecniche di primo soccorso delle sindromi cerebrali acute; tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta; tecniche di rianimazione cardiopolmonare; tecniche di tamponamento emorragico; tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici)

#### Approfondimenti sugli interventi di primo soccorso:

- a. Accertamento delle condizioni psico-fisiche del lavoratore infortunato (funzioni vitali, stato di coscienza)

- b. Sostentimento delle funzioni vitali (manovre per la pervietà delle prime vie aeree; respirazione artificiale; massaggio cardiaco esterno; posizioni di sicurezza; emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico)
- c. Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso

### **Obiettivi**

Il D. Lgs 81/08 (art. 37 comma 9) prevede che i lavoratori designati alle attività di primo soccorso ricevano una formazione specifica sulla materia. Inoltre, il D.M. 388/03 (art. 3) richiede che gli stessi lavoratori siano formati con istruzione teorica e esercitazioni pratiche per l'attuazione delle misure di primo intervento e per l'attivazione degli interventi di primo soccorso. Il corso fornisce le conoscenze sugli interventi di primo soccorso e sicurezza sul luogo di lavoro.

### **A chi si rivolge**

Il corso si rivolge agli operatori inseriti nella squadra di primo soccorso e agli addetti alle emergenze.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 450,00.

## AREA TEMATICA

Sicurezza sul luogo di lavoro

### Titolo corso

A.12 Formazione addetti Primo Soccorso – Gruppo “B - C”

### Durata

12 ore

### Contenuti

- Allertare il sistema di soccorso
- Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, ecc.)
- Comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Scena dell'infortunio: raccolta delle informazioni; previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili
- Accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato: funzioni vitali (polso, pressione, respiro); stato di coscienza; ipotermia e ipertermia
- Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio
- Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso
- Attuare gli interventi di primo soccorso
- Sostenimento delle funzioni vitali: posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree; respirazione artificiale; massaggio cardiaco esterno
- Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso: lipotimia, sincope, shock; edema polmonare acuto; crisi asmatica; dolore acuto stenocardico; reazioni allergiche; crisi convulsive; emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico
- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro (cenni di anatomia dello scheletro, lussazioni, fratture e complicanze; traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale; traumi e lesioni toraco-addominali)
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro (lesioni da freddo e da calore; lesioni da corrente elettrica; lesioni da agenti chimici; intossicazioni; ferite lacero contuse; emorragie esterne)
- Acquisire capacità di intervento pratico (principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN; principali tecniche di primo soccorso delle sindromi cerebrali acute; principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta; principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare; principali tecniche di tamponamento emorragico; principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici)
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro (lesioni da freddo e da calore; lesioni da corrente elettrica; lesioni da agenti chimici; intossicazioni; ferite lacero contuse; emorragie esterne).

### Obiettivi

Il D. Lgs 81/08 (art. 37 comma 9) prevede che i lavoratori designati alle attività di primo soccorso ricevano una formazione specifica sulla materia. Inoltre, il D.M. 388/03 (art. 3) richiede che gli stessi lavoratori siano formati con istruzione teorica e esercitazioni pratiche per l'attuazione delle misure di primo intervento e per l'attivazione degli interventi di primo soccorso. Il corso fornisce le conoscenze sugli interventi di primo soccorso e sicurezza sul luogo di lavoro.



## A chi si rivolge

Il corso è rivolto agli addetti del Primo Soccorso di Aziende del:

- Gruppo B: aziende o unità produttive con 3 o più lavoratori non rientranti nel gruppo A
- Gruppo C: aziende o unità produttive con meno di 3 dipendenti non rientranti nel gruppo A

Prezzo a persona

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 340,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.13 Formazione per Preposti

### **Durata**

8 ore

### **Contenuti**

- La normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)
- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità
- Relazione tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- Definizione ed individuazione dei fattori rischio
- Incidenti e infortuni mancati
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

### **Obiettivi**

Il Corso si propone di fornire, a coloro che operano nel contesto lavorativo con la funzione di preposto, le nozioni necessarie per un adeguato adempimento degli obblighi e dei compiti attribuiti, di organizzazione e controllo, nonché gli strumenti cognitivi e relazionali utili per lo svolgimento del ruolo dal punto di vista prevenzionistico.

### **A chi si rivolge**

Tutti i soggetti che esercitano in concreto i poteri giuridici riferiti alla specifica figura di preposto, anche se sprovvisti di formale investitura (come chiarito dall'art 299 D.Lgs. 81/08) i quali hanno già frequentato il corso di formazione, generale e specifico, disciplinato dall'Accordo Stato-Regioni.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 200,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.14 Formazione per Spazi Confinati

### **Durata**

16 ore

### **Contenuti**

Nel presente corso saranno approfondite le seguenti tematiche:

- Definizioni e caratteristiche ed esempi di "Spazi Confinati"
- Infortuni negli ultimi anni (l'importanza della sensibilizzazione)
- Evoluzione normativa: D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 66 – Allegato IV) D.P.R. n. 177/2011
- Obblighi dei soggetti responsabili
- Principali Rischi e Pericoli
- Anossia, gas, fumi, vapori, liquidi, rischio incendio ed esplosione, polvere, microclima, claustrofobia, caduta dall'alto
- Principali ruoli e mansioni
- Dispositivi di protezione individuali APVR (Uso, tipologia, filtri ....)
- Imbracature di sicurezza, tripode
- Rilevatori di gas
- Misuratori di esplosività
- Procedure ed istruzioni operative
- Tecniche di primo soccorso
- Addestramento all'utilizzo dei DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI APVR e DPI di III categoria
- Addestramento all'utilizzo di Rilevatori gas e atmosfere esplosive
- Gestione di un Emergenza con tecniche di primo soccorso (in caso di incendio/esplosione, anossia, presenza di gas tossici, recupero infortunato)

### **Obiettivi**

L'obiettivo del corso mira a garantire la riconoscibilità di un ambiente confinato o sospetto di inquinamento, evidenziare le buone pratiche per eliminare o ridurre il rischio e soprattutto come comportarsi per recuperare una persona intrappolata in ambienti confinati.

### **A chi si rivolge**

I destinatari del corso sono quei soggetti che per le mansioni svolte sono adibiti all'ingresso in spazi confinati o sospetti di inquinamento.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 400,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.15 Formazione PES e PAV

### **Durata**

16 ore

### **Contenuti**

Nel presente corso saranno approfondite le seguenti tematiche:

- Pericoli elettrici e concetti di sicurezza, rischio e rischio accettabile;
- Corrente elettrica e corpo umano: la curva di sicurezza;
- Concetti di parte attiva, massa, massa estranea e dispersore;
- Concetto di contatto diretto e indiretto;
- La curva di sicurezza per i guasti sulla media tensione;
- La protezione contro i contatti diretti;
- Lo stato del neutro per i sistemi di distribuzione dell'energia in bassa tensione;
- La protezione contro i contatti indiretti con e senza interruzione automatica dell'alimentazione;
- Gli ambienti a maggior rischio
- La legislazione d'interesse riguardante i lavori elettrici: il D.Lgs. 81/2008 e il D.M. 37/08
- Definizione di lavoro elettrico e non elettrico, lavoro in tensione, fuori tensione ed in prossimità di parti attive
- Zona di lavoro, piano di lavoro e piano intervento;
- Le figure professionali: persona esperta e avvertita, persona idonea, responsabile d'impianto e preposto ai lavori;
- I requisiti formativi per le persone esperte e avvertite;
- Le figure professionali coinvolte;
- Preparazione dell'intervento: la zona di lavoro;
- Trasmissione delle informazioni;
- Le procedure per l'esecuzione in sicurezza dei lavori elettrici in tensione, fuori tensione ed in prossimità di parti attive;
- Le condizioni ambientali;
- Attrezzi dispositivi ed equipaggiamenti per i lavori sotto tensione
- Luoghi particolari: la ricarica delle batterie e i luoghi con pericolo di incendio e esplosione.

### **Obiettivi**

Fornire conoscenze teoriche e strumenti utili per svolgere lavori elettrici in totale sicurezza, tenendo conto anche delle modalità organizzative.

### **A chi si rivolge**

Il corso è riservato a quei soggetti che svolgono attività per la quale è necessario eseguire lavori su impianti elettrici.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 400,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.16 Formazione PES e PAV – Aggiornamento

### **Durata**

6 ore

### **Contenuti**

Nel presente corso saranno approfondite le seguenti tematiche:

- Criteri generali di sicurezza con riguardo alle caratteristiche dei componenti elettrici su cui si può intervenire nei lavori sotto tensione
- Attrezzatura e DPI: particolarità per i lavori sotto tensione
- Esperienza organizzativa: Preparazione del lavoro
- Valutazione dei rischi
- Trasmissione o scambio d'informazioni tra persone interessate ai lavori
- Copertura di specifici ruoli anche con coincidenza di ruoli
- Esperienza specifica della tipologia di lavoro per la quale la persona dovrà essere idonea: Analisi del lavoro
- Scelta dell'attrezzatura
- Definizione, individuazione e delimitazione del posto di lavoro
- Preparazione del cantiere
- Adozione della protezione contro parti in tensione prossime
- Padronanza delle sequenze operative per l'esecuzione del lavoro
- Identificazione delle caratteristiche del quadro e della sua targa identificativa
- Definizione dell'area di intervento
- Isolamento dalle fonti di energia
- Verifica assenza tensione
- Verifica dei DPI
- Simulazione di un lavoro sotto tensione a contatto ed in prossimità

### **Obiettivi**

Aggiornare le conoscenze teoriche e pratiche, le modalità di organizzazione e conduzione dei lavori elettrici in totale sicurezza.

### **A chi si rivolge**

Il corso è riservato a quei soggetti che hanno già ricevuto la formazione base e svolgono attività per la quale è necessario eseguire lavori su impianti elettrici.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 150,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.17 Formazione per ponteggiatori e lavoratori in quota

### **Durata**

28 ore

### **Contenuti**

- Legislazione generale di sicurezza in materia di prevenzione infortuni, analisi dei rischi, norme di buona tecnica e buone prassi, statistiche degli infortuni e delle violazioni delle norme di cantieri
- D.Lgs. n.81/08 Titolo IV capo I "Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili" capo II "Previsione degli infortuni nelle costruzioni e nei lavori in quota
- Piano di montaggio, uso e smontaggio in sicurezza (P.I.M.U.S.), autorizzazione ministeriale, disegno esecutivo, progetto
- DPI anticaduta: uso, caratteristiche tecniche, manutenzione, durata e conservazione
- Ancoraggi: tipologie e tecniche
- Verifiche di sicurezza: primo impianto, periodiche e straordinarie
- Montaggio, smontaggio, trasformazione dei ponteggi a tubi e a giunti (PTG)
- Elementi di gestione prima emergenza, salvataggio
- Montaggio, smontaggio, trasformazione dei ponteggi a telai prefabbricati (PTP)
- Montaggio, smontaggio, trasformazione di ponteggi a montanti e traverse prefabbricati (PMTP).

### **Obiettivi**

Fornire una formazione adeguata allo svolgimento delle operazioni inerenti il montaggio, lo smontaggio dei ponteggi e ai lavori in quota.

### **A chi si rivolge**

Lavoratori addetti alle operazioni di montaggio e smontaggio di ponteggi a ai lavori in quota.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 840,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.18 Formazione per lavori su piattaforme elevabili

### **Durata**

8 ore (Piattaforme elevabili con stabilizzatori)

8 ore (Piattaforme elevabili senza stabilizzatori)

10 ore (Piattaforme elevabili con o senza stabilizzatori)

### **Contenuti**

Nel presente corso saranno approfondite le seguenti tematiche:

- Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza sul lavoro con particolare
- Riferimento all'uso di attrezzature di lavoro per lavori in quota (D.Lgs. 81/08)
- Responsabilità dell'operatore
- Tipologie di PLE e descrizione delle componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile
- Dispositivi di comando e di sicurezza
- Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali
- DPI specifici da utilizzare con le PLE: caschi, imbracature, cordino di trattenuta e relative modalità di utilizzo inclusi i punti di aggancio in piattaforma
- Modalità di utilizzo in sicurezza e analisi/valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo delle PLE (rischi di elettrocuzione, rischi ambientali, di caduta dall'alto, ecc.)
- Procedure operative di salvataggio
- Effettuazione di esercitazioni a due terzi dell'area di lavoro, simulazioni di movimentazioni della piattaforma in quota, manovre di emergenza, messa a riposo della PLE a fine lavoro

### **Obiettivi**

Il corso ha come obiettivo quello di fornire ai partecipanti un'adeguata conoscenza delle principali piattaforme di lavoro elevabili e comprensione delle manovre più sicure per operare con le PLE. Gli addetti all'utilizzo di queste attrezzature dovranno acquisire le procedure di preparazione, controllo e manutenzione del mezzo di sollevamento, come disciplinato dall'Accordo Stato.

### **A chi si rivolge**

Personale addetto alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE), operanti con e senza stabilizzatori.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a:

Piattaforme elevabili con stabilizzatori (8 ore) € 240,00

Piattaforme elevabili senza stabilizzatori (8 ore) € 240,00

Piattaforme elevabili con o senza stabilizzatori (10 ore) € 300,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.19 Formazione per gru per autocarro

### **Durata**

12 ore

### **Contenuti**

- Ruolo e responsabilità degli addetti alla manovra e manutenzione ordinaria dei mezzi
- Accenni sulla normativa sicurezza sul lavoro: dal D.Lgs 626/94, al D.Lgs 494/96 sicurezza nei cantieri al nuovo D.Lgs 81/08 – D.Lgs 106/09
- Illustrazione della normativa vigente collegata all'uso e conduzione delle autogrù
- Obblighi dei soggetti responsabili della tutela della salute e sicurezza in azienda e relative sanzioni
- Fornire le conoscenze sulle norme antinfortunistiche relative al comportamento e all'uso di mezzi di sollevamento e trasporto negli ambienti di lavoro
- Segnaletica di sicurezza (gestuale, acustica, visiva)
- Dispositivi di protezione individuale
- Procedura di sicurezza durante la movimentazione e lo stanziamento del mezzo
- Viabilità: ostacoli, percorsi, incroci, strettoie, portoni, varchi, pendenze, etc...
- Conoscenza delle disposizioni da rispettare durante il trasferimento delle autogrù su strada, in quanto veicoli eccezionali o mezzi d'opera (riferimenti al Codice della Strada)
- Caratteristiche e corrette modalità d'uso delle macchine per sollevamento (funzionamento generale, impianto oleodinamico, sistema di sicurezza presenti)
- Tipologie, caratteristiche e corrette modalità d'uso delle attrezzature da imbracaggio
- Le funi
- I carichi
- Stabilità (concetto del baricentro del carico e della leva di primo grado)
- Linee di ribaltamento
- Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta al mezzo e all'ambiente di lavoro
- Portata (nominale/effettiva/residua)
- Verifiche giornaliere e periodiche
- Illustrazione dei vari componenti e delle sicurezze
- Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche
- Esecuzione di operazioni di posizionamento in cantiere, scelta del punto di posizionamento, rotazione zavorre, posizionamento zavorre aggiuntive
- Definizione del cantiere dove opera la gru e delimitazione dello spazio necessario
- Imbracatura dei carichi
- Movimentazione dei carichi
- Manovre della gru, a turno, per evidenziare le corrette manovre ed ingombri
- Valutazione finale dell'apprendimento del corsista.



## **Obiettivi**

Il corso intende fornire una formazione specifica sull'utilizzo delle attrezzature al fine di assicurarne l'incolumità dei soggetti interessati.

## **A chi si rivolge**

Lavoratori incaricati dell'uso di gru a torre, mobili o per autocarro

## **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 360,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.20 Formazione per gru per autocarro – Aggiornamento

### **Durata**

4 ore

### **Contenuti**

- Cenni normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs 81/08)
- Responsabilità dell'operatore addetto all'uso di Gru per autocarro
- Individuazione dei componenti strutturali: base, telaio e controtelaio, sistemi di stabilizzazione, colonna, gruppo bracci
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando (comandi idraulici e elettroidraulici, radiocomandi) e loro funzionamento (spostamento, posizionamento ed operatività), identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della gru per autocarro e dei componenti accessori, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza, previsti dal costruttore nei manuale di istruzioni dell'attrezzatura
- Manovre della gru per autocarro senza carico (sollevamento, estensione, rotazione, ecc.) singole e combinate
- Controlli prima del trasferimento su strada: verifica delle condizioni di assetto (struttura di sollevamento e stabilizzatori)
- Pianificazione delle operazioni del sollevamento: condizioni del sito di lavoro (pendenze, condizioni del piano di appoggio), valutazione della massa del carico, determinazione del raggio, configurazione della gru per autocarro, sistemi di imbracatura
- Posizionamento della gru per autocarro sul luogo di lavoro: posizionamento della gru rispetto al baricentro del carico, delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, messa in opera di stabilizzatori, livellamento della gru
- Procedure per la messa in opera di accessori, bozzelli, stabilizzatori
- Messa a riposo della gru per autocarro: procedure per il rimessaggio di accessori, bozzelli, stabilizzatori.

### **Obiettivi**

Fornire gli elementi necessari per utilizzare in sicurezza le Gru per autocarro, conoscere e eseguire le verifiche periodiche e le manutenzioni, in coerenza con quanto previsto dall'art. 73 del D.Lgs 81/08 e del punto 6 dell'Accordo Stato al fine di mantenere l'abilitazione all'uso di Gru per autocarro.

### **A chi si rivolge**

Lavoratori incaricati dell'uso di gru a torre, mobili o per autocarro, che necessitano dell'aggiornamento formativo.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 120,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.21 Formazione per addetto alla conduzione di gru a torre

### **Durata**

12 ore (addetto alla conduzione di gru a torre a rotazione in alto)

12 ore (addetto alla conduzione di gru a torre a rotazione in basso)

14 ore (addetto alla conduzione di gru a torre a rotazione in alto e in basso)

### **Contenuti**

- Cenni sulla normativa in materia di uso delle attrezzature di lavoro
- Norme generali di utilizzo della gru a torre
- Caratteristiche delle diverse tipologie di gru a torre
- Nozioni elementari di fisica
- Tecnologia della gru a torre
- Componenti strutturali, dispositivi di comando e di sicurezza, condizioni di equilibrio, l'installazione, Controlli da effettuare prima dell'utilizzo, modalità di utilizzo in sicurezza e rischi principali rischi connessi all'utilizzo
- Manutenzione della gru a torre
- Individuazione dei componenti strutturali, dispositivi di comando e di sicurezza, controlli pre-utilizzo, utilizzo della gru a torre, operazioni di fine utilizzo.

### **Obiettivi**

Fornire le conoscenze necessarie ad assicurare la tutela dei lavoratori addetti all'utilizzo di attrezzature e assolvere all'obbligo di legge relativamente a quanto sancito dall'accordo Stato-Regioni del 22.02.2012 e in attuazione di quanto previsto dall'art. 73 comma 5 d.l. 81/08.

### **A chi si rivolge**

Operatori addetti alla conduzione di gru a torre a rotazione in basso e in alto

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a:

Addetto alla conduzione di gru a torre a rotazione in alto (12 ore) € 360,00

Addetto alla conduzione di gru a torre a rotazione in basso (12 ore) € 360,00

Addetto alla conduzione di gru a torre a rotazione in alto e in basso (14 ore) € 420,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.22 Formazione per gru a torre – Aggiornamento

### **Durata**

4 ore

### **Contenuti**

- Individuazione dei componenti strutturali, dispositivi di comando e di sicurezza, controlli pre-utilizzo, utilizzo della gru a torre, operazioni di fine utilizzo.

### **Obiettivi**

Fornire l'aggiornamento necessario ad assicurare la tutela dei lavoratori addetti alla conduzione di gru a torre.

### **A chi si rivolge**

Operatori addetti alla conduzione di gru a torre a rotazione in basso e in alto

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 120,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.23 Formazione per carrelli sollevatori/elevatori semoventi con conducente a bordo

### **Durata**

12 ore (Carrelli Sollevatori/Elevatori Semoventi con conducente a bordo)

### **Contenuti**

- Cenni di normativa generale su igiene e sicurezza del lavoro ed uso delle attrezzature di lavoro
- Responsabilità dell'operatore
- Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno
- Principali rischi connessi all'impiego dei carrelli semoventi
- Nozioni elementari di fisica
- Tecnologie dei carrelli semoventi
- Componenti principali dei carrelli semoventi; posto di guida, dispositivi di segnalazione, freni, fonti di energia
- Sistemi di ricarica batterie
- Dispositivi di comando e di sicurezza
- Le condizioni di equilibrio
- Controlli e manutenzioni
- Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi
- Illustrazione dei vari componenti
- Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge
- Guida del carrello su percorso di prova
- Utilizzo del Carrello Elevatore con movimentazione carichi su circuito del Centro di Formazione.

### **Obiettivi**

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti conoscenze teorico – pratiche per il corretto utilizzo dei carrelli elevatori semoventi con conducenti a bordo, per i quali è previsto una specifica abilitazione.

### **A chi si rivolge**

Operatori che intendono ottenere l'idoneità all'utilizzo di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 360,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.24 Formazione per carrelli sollevatori/elevatori semoventi con conducente a bordo - Aggiornamento

### **Durata**

4 ore

### **Contenuti**

- Cenni di normativa generale su igiene e sicurezza del lavoro ed uso delle attrezzature di lavoro
- Responsabilità dell'operatore
- Illustrazione dei vari componenti
- Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge
- Guida del carrello su percorso di prova
- Utilizzo del Carrello Elevatore con movimentazione carichi su circuito del Centro di Formazione.

### **Obiettivi**

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipati conoscenze teorico – pratiche per il corretto utilizzo dei carrelli elevatori semoventi con conducenti a bordo, per i quali è previsto una specifica abilitazione.

### **A chi si rivolge**

Operatori che hanno ottenuto l'idoneità all'utilizzo di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo e richiedono l'aggiornamento quinquennale.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 120,00.

## AREA TEMATICA

Sicurezza sul luogo di lavoro

### Titolo corso

A.25 Formazione (Modulo base) per gru mobili autocarrate e semoventi su ruote con braccio telescopico o tralicciato ed eventuale falcone fisso

### Durata

14 ore

### Contenuti

- Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle operazioni di movimentazione di carichi (D.Lgs. n. 81/2008)
- Responsabilità dell'operatore
- Terminologia, caratteristiche delle diverse tipologie di gru mobili, loro movimenti e loro equipaggiamenti di sollevamento
- Principali rischi e loro cause: caduta o perdita del carico, perdita di stabilità dell'apparecchio, investimento di persone da parte del carico o dell'apparecchio, rischi connessi con l'ambiente (caratteristiche del terreno, presenza di vento, ostacoli, linee elettriche, ecc.), rischi particolari connessi con utilizzazioni speciali (lavori marittimi o fluviali, lavori ferroviari, ecc.), rischi associati ai sollevamenti multipli
- Nozioni elementari di fisica per poter stimare la massa di un carico e per poter apprezzare le condizioni di equilibrio di un corpo
- Principali caratteristiche e componenti delle gru mobili
- Meccanismi, loro caratteristiche e loro funzioni
- Condizioni di stabilità di una gru mobile: fattori ed elementi che influenzano la stabilità
- Contenuti della documentazione e delle targhe segnaletiche in dotazione della gru
- Utilizzo dei diagrammi e delle tabelle di carico del Costruttore
- Principi di funzionamento, di verifica e di regolazione dei dispositivi limitatori ed indicatori
- Principi generali per il posizionamento, la stabilizzazione ed il ripiegamento della gru
- Segnaletica gestuale
- Funzionamento di tutti i comandi della gru per il suo spostamento, il suo posizionamento e per la sua operatività
- Test di prova dei dispositivi di segnalazione e di sicurezza
- Ispezione della gru, dei circuiti di alimentazione e di comando, delle funi e dei componenti
- Approntamento della gru per il trasporto o lo spostamento
- Procedure per la messa in opera e il rimessaggio di accessori, bozzelli, stabilizzatori, contrappesi, ecc.
- Esercitazioni di pianificazione dell'operazione di sollevamento tenendo conto delle condizioni del sito di lavoro, la configurazione della gru, i sistemi di imbracatura, ecc.
- Esercitazioni di posizionamento e messa a punto della gru per le operazioni di sollevamento comprendenti: valutazione della massa del carico, determinazione del raggio, posizionamento della gru rispetto al baricentro del carico, adeguatezza del terreno di supporto della gru, messa in opera di stabilizzatori, livellamento della gru, posizionamento del braccio nella estensione ed elevazione appropriata
- Manovre della gru senza carico (sollevamento, estensione, rotazione, ecc.) singole e combinate e spostamento con la gru nelle configurazioni consentite;
- Esercitazioni di presa del carico per il controllo della rotazione, dell'oscillazione, degli urti e del posizionamento del carico

- Traslazione con carico sospeso con gru mobili su pneumatici
- Operazioni in prossimità di ostacoli fissi o altre gru (interferenza)
- Operazioni pratiche per provare il corretto funzionamento dei dispositivi limitatori ed indicatori
- Cambio di accessori di sollevamento e del numero di tiri
- Movimentazione di carichi di uso comune e carichi di forma particolare quali: carichi lunghi e flessibili, carichi piani con superficie molto ampia, carichi di grandi dimensioni
- Movimentazione di carichi con accessori di sollevamento speciali
- Imbracatura dei carichi
- Manovre di precisione per il sollevamento, il rilascio ed il posizionamento dei carichi in posizioni visibili e non visibili
- Prove di comunicazione con segnali gestuali e via radio
- Esercitazioni.

### **Obiettivi**

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti l'abilitazione per la conduzione di gru mobili autocarrate e semoventi su ruote con braccio telescopico o tralicciato ed eventuale falcone fisso, in coerenza con gli obblighi indicati nell'art. 73 comma 4, del D.Lgs. 81/08 e nell'accordo Stato Regioni in materia di formazione per l'utilizzo di attrezzature di lavoro.

### **A chi si rivolge**

Operatori che hanno ottenuto l'idoneità all'utilizzo di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo e richiedono l'aggiornamento quinquennale.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 420,00.



## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.26 Formazione (Modulo aggiuntivo) per gru mobili su ruote con falcone telescopico o brandeggiante

### **Durata**

8 ore

### **Contenuti**

- Principali caratteristiche e componenti delle gru mobili con falcone telescopico o brandeggiabile
- Meccanismi, loro caratteristiche e loro funzioni
- Condizioni di stabilità di una gru con falcone telescopico o brandeggiabile: fattori ed elementi che influenzano la stabilità
- Contenuti delle documentazioni e delle targhe segnaletiche in dotazione della gru con falcone telescopico o brandeggiabile
- Utilizzo dei diagrammi e delle tabelle di carico del costruttore
- Principi di funzionamento, di verifica e di regolazione dei dispositivi limitatori ed indicatori
- Principi generali per il posizionamento, la stabilizzazione ed il ripiegamento della gru con falcone telescopico o brandeggiabile
- Funzionamento di tutti i comandi della gru con falcone telescopico o brandeggiabile per il suo spostamento, il suo posizionamento e per la sua operatività
- Test di prova dei dispositivi di segnalazione e di sicurezza
- Approntamento della gru con falcone telescopico o brandeggiabile per il trasporto o lo spostamento
- Procedure per la messa in opera e il rimessaggio delle attrezzature aggiuntive
- Esercitazioni di pianificazione del sollevamento tenendo conto delle condizioni del sito di lavoro, la configurazione della gru, i sistemi di imbracatura, ecc..
- Esercitazioni di posizionamento e messa a punto della gru con falcone telescopico o brandeggiabile per prove di sollevamento comprendenti: determinazione del raggio, posizionamento della gru rispetto al baricentro del carico, posizionamento del braccio con attrezzature aggiuntive nella estensione ed elevazione appropriata
- Manovre della gru con falcone telescopico o brandeggiabile senza carico (sollevamento, estensione, rotazione, ecc.) singole e combinate e spostamento con la gru nelle configurazioni consentite
- Esercitazioni di presa del carico per il controllo della rotazione, dell'oscillazione, degli urti e del posizionamento del carico
- Traslazione con carico sospeso con gru con falcone telescopico o brandeggiabile su pneumatici
- Operazioni in prossimità di ostacoli fissi o altre gru (interferenza)
- Operazioni pratiche per provare il corretto funzionamento dei dispositivi limitatori ed indicatori
- Movimentazione di carichi di uso comune e carichi di forma particolare quali: carichi lunghi e flessibili, carichi piani con superficie molto ampia, carichi di grandi dimensioni

### **Obiettivi**

Il corso ha l'obiettivo di fornire una panoramica generale, sia teorica sia pratica sull'adeguato utilizzo dei mezzi, in coerenza con gli obblighi di legge specificati nel D.Lgs. 81/08 e nell'accordo Stato Regioni in materia di formazione.

### **A chi si rivolge**

Operatori addetti alla conduzione di gru mobili autocarrate e semoventi su ruote con falcone telescopico brandeggiabile.

## Prezzo a persona

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 240,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.27 Formazione per trattori a ruote e a cingoli

### **Durata**

8 ore

### **Contenuti**

- Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento all'uso di attrezzature di lavoro semoventi con operatore a bordo (D.lgs. n. 81/2008)
- Responsabilità dell'operatore
- Categorie di trattori: i vari tipi di trattori a ruote e a cingoli e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche
- Componenti principali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici, impianto idraulico, impianto elettrico
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione
- Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali
- DPI specifici da utilizzare con i trattori: dispositivi di protezione dell'udito, dispositivi di protezione delle vie respiratorie, indumenti già protezione contro il contatto da prodotti antiparassitari, ecc..
- Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo dei trattori
- Avviamento, spostamento, collegamento alla macchina operatrice, azionamenti e manovre
- Individuazione dei componenti principali. Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione
- Controlli pre-utilizzo
- Pianificazione delle operazioni di campo
- Esercitazioni di pratiche operative
- Guida del trattore su terreno in piano con istruttore sul sedile del passeggero
- Guida del trattore in campo
- Messa a riposo del trattore: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato.

### **Obiettivi**

Il corso fornisce gli strumenti per svolgere in azienda il ruolo di addetto alla conduzione di trattori su ruote e a cingoli come previsto dalla normativa vigente. Pertanto, ha l'obiettivo di fare acquisire le competenze indispensabili per un uso corretto e sicuro delle attrezzature.

### **A chi si rivolge**

Addetti alla conduzione di trattori su ruote e a cingoli.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 240,00.

## AREA TEMATICA

Sicurezza sul luogo di lavoro

### Titolo corso

A. 28 Formazione per escavatori idraulici e a fune

### Durata

10 ore

### Contenuti

- Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento all'uso di attrezzature di lavoro semoventi con operatore a bordo (D.Lgs. n. 81/2008)
- Responsabilità dell'operatore
- Categorie di attrezzature: i vari tipi di macchine movimento terra e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche, con particolare riferimento a escavatori, caricatori, terne e autoribaltabili a cingoli
- Componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, circuiti di comando, impianto idraulico, impianto elettrico (ciascuna componente riferita alle attrezzature oggetto del corso)
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione
- Visibilità dell'attrezzatura e identificazione delle zone cieche, sistemi di accesso
- Controlli da effettuare prima dell'utilizzo; controlli visivi e funzionali ad inizio ciclo di lavoro
- Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nel ciclo base delle attrezzature (rischio di capovolgimento e stabilità statica e dinamica, contatti non intenzionali con organi in movimento e con superfici calde, rischi dovuti alla mobilità, ecc.)
- Avviamento, spostamento, azionamenti, manovre, operazioni con le principali attrezzature di lavoro
- Precauzioni da adottare sull'organizzazione dell'area di scavo o lavoro
- Protezione nei confronti degli agenti fisici: rumore, vibrazioni al corpo intero ed al sistema mano-braccio
- Individuazione dei componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici
- Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione, conoscenza dei pattern di comando
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della macchina, dei dispositivi di comando e di sicurezza;
- Pianificazione delle operazioni di campo: accesso, sbancamento, livellamento, scavo offset, spostamento in pendenza a vuoto ed a carico nominale;
- Operazioni di movimentazione carichi, manovra di agganci rapidi per attrezzi
- Esercitazioni di pratiche operative: tecniche di manovra e gestione delle situazioni di pericolo
- Guida dell'escavatore ruotato su strada

Le esercitazioni devono prevedere:

- Predisposizione del mezzo e posizionamento organi di lavoro
- Guida con attrezzature

- Uso dell'escavatore in campo
- Esecuzione di manovre di scavo e riempimento
- Accoppiamento attrezzature in piano e non
- Manovre di livellamento
- Operazioni di movimentazione carichi di precisione
- Aggancio di attrezzature speciali e loro impiego
- Messa a riposo e trasporto dell'escavatore: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato
- Salita sul carrellone di trasporto
- Individuazione dei punti di aggancio per il sollevamento.

### **Obiettivi**

Utilizzare in sicurezza l'escavatore e conoscere i più comuni accessori, acquisendo anche gli strumenti per eseguire le verifiche periodiche e le manutenzioni di base.

### **A chi si rivolge**

Addetti alla conduzione di escavatori

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 300,00.

## AREA TEMATICA

Sicurezza sul luogo di lavoro

### Titolo corso

A.29 Formazione per caricatori frontali

### Durata

10 ore

### Contenuti

- Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento all'uso di attrezzature di lavoro semoventi con operatore a bordo (D.Lgs. n. 81/2008)
- Responsabilità dell'operatore
- Categorie di attrezzature: i vari tipi di macchine movimento terra e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche, con particolare riferimento a escavatori, caricatori, terne e autoribaltabili a cingoli
- Componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, circuiti di comando, impianto idraulico, impianto elettrico (ciascuna componente riferita alle attrezzature oggetto del corso)
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione
- Visibilità dell'attrezzatura e identificazione delle zone cieche, sistemi di accesso
- Controlli da effettuare prima dell'utilizzo; controlli visivi e funzionali ad inizio ciclo di lavoro
- Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nel ciclo base delle attrezzature (rischio di capovolgimento e stabilità statica e dinamica, contatti non intenzionali con organi in movimento e con superfici calde, rischi dovuti alla mobilità, ecc.)
- Avviamento, spostamento, azionamenti, manovre, operazioni con le principali attrezzature di lavoro
- Precauzioni da adottare sull'organizzazione dell'area di scavo o lavoro
- Protezione nei confronti degli agenti fisici: rumore, vibrazioni al corpo intero ed al sistema mano-braccio
- Individuazione dei componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici
- Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali del caricatore, dei dispositivi di comando e di sicurezza
- Pianificazione delle operazioni di caricamento: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso, tipologia e condizioni del fondo
- Operazioni di movimentazione e sollevamento carichi, manovra di agganci rapidi per attrezzi
- Esercitazioni di pratiche operative: tecniche di manovra e gestione delle situazioni di pericolo
- Trasferimento stradale

Le esercitazioni devono prevedere:

- Predisposizione del mezzo e posizionamento organi di lavoro
- Guida con attrezzature

- Uso del caricatore in campo
- Manovra di caricamento
- Movimentazione carichi pesanti
- Uso con forche o pinza
- Messa a riposo e trasporto del caricatore: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato.

### **Obiettivi**

Utilizzare in sicurezza il caricatore frontale e conoscere i più comuni accessori, acquisendo anche gli strumenti per eseguire le manovre di carico e scarico, le verifiche periodiche e le manutenzioni di base.

### **A chi si rivolge**

Addetti alla conduzione di caricatori frontali

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 300,00.

## AREA TEMATICA

Sicurezza sul luogo di lavoro

### Titolo corso

A.30 Formazione addetti alla conduzione di terne

### Durata

10 ore

### Contenuti

- Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento all'uso di attrezzature di lavoro semoventi con operatore a bordo (D.Lgs. n. 81/2008)
- Responsabilità dell'operatore
- Categorie di attrezzature: i vari tipi di macchine movimento terra e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche, con particolare riferimento a escavatori, caricatori, terne e autoribaltabili a cingoli
- Componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, circuiti di comando, impianto idraulico, impianto elettrico (ciascuna componente riferita alle attrezzature oggetto del corso)
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione
- Visibilità dell'attrezzatura e identificazione delle zone cieche, sistemi di accesso
- Controlli da effettuare prima dell'utilizzo; controlli visivi e funzionali ad inizio ciclo di lavoro
- Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nel ciclo base delle attrezzature (rischio di capovolgimento e stabilità statica e dinamica, contatti non intenzionali con organi in movimento e con superfici calde, rischi dovuti alla mobilità, ecc.)
- Avviamento, spostamento, azionamenti, manovre, operazioni con le principali attrezzature di lavoro
- Precauzioni da adottare sull'organizzazione dell'area di scavo o lavoro
- Protezione nei confronti degli agenti fisici: rumore, vibrazioni al corpo intero ed al sistema mano-braccio
- Individuazione dei componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici
- Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della terna, dei dispositivi di comando e di sicurezza
- Pianificazione delle operazioni di scavo e caricamento: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e condizioni del terreno, sbancamento, livellamento, scavo
- Operazioni di movimentazione carichi, manovra di agganci rapidi per attrezzi
- Esercitazioni di pratiche operative: tecniche di manovra e gestione delle situazioni di pericolo. Guida della terna su strada

#### Le esercitazioni devono prevedere:

- Predisposizione del mezzo e posizionamento organi di lavoro
- Guida con attrezzature
- Uso della terna



- Esecuzione di manovre di scavo e riempimento
- Accoppiamento attrezzature in piano e non
- Manovre di livellamento
- Operazioni di movimentazione carichi di precisione
- Aggancio di attrezzature speciali (martello demolitore, pinza idraulica, trivella, ecc.) e loro impiego
- Manovre di caricamento
- Messa a riposo e trasporto della terna: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato.

### **Obiettivi**

Utilizzare in sicurezza il caricatore frontale e conoscere i più comuni accessori, acquisendo anche gli strumenti per eseguire le manovre di carico e scarico, le verifiche periodiche e le manutenzioni di base.

### **A chi si rivolge**

Addetti alla conduzione di Terne

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 300,00.

## AREA TEMATICA

Sicurezza sul luogo di lavoro

### Titolo corso

A.31 Formazione per escavatori idraulici, caricatori frontali e terne

### Durata

16 ore

### Contenuti

- Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento all'uso di attrezzature di lavoro semoventi con operatore a bordo(D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore
- Categorie di attrezzature: i vari tipi di macchine movimento terra e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche, con particolare riferimento a escavatori, caricatori, terne e autoribaltabili a cingoli
- Componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione,organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, circuiti di comando, impianto idraulico, impianto elettrico(ciascuna componente riferita alle attrezzature oggetto del corso)
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Visibilità dell'attrezzatura e identificazione delle zone cieche, sistemi d'accesso
- Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali ad inizio ciclo di lavoro
- Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nel ciclo base delle attrezzature(rischio capovolgimento e stabilità statica e dinamica, contatti non intenzionali con organi in movimento e con superfici calde, rischi dovuti alla mobilità,ec..). avviamento, spostamento, azionamenti, manovre, operazioni con le principali attrezzature di lavoro. Precauzioni da adottare sull'organizzazione dell'area di scavo o lavoro
- Protezione nei confronti degli agenti fisici: rumore, vibrazioni al corpo intero ed al sistema mano-braccio
- Individuazione dei componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici
- Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di Sicurezza e loro funzione
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della terna, dei dispositivi di comando e di sicurezza
- Pianificazione delle operazioni di campo, scavo e caricamento: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso, tipologia e condizioni del fondo e del terreno, sbancamento, livellamento, scavo, scavo offset, spostamento in pendenza a vuoto ed a carico nominale. Operazioni di movimentazione e sollevamento carichi, manovra di agganci rapidi per attrezzi
- Esercitazioni di pratiche operative: tecniche di manovra e gestione delle situazioni di pericolo
- Guida degli escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle terne su strada.

Le esercitazioni devono prevedere:

- Predisposizione del mezzo e posizionamento organi di lavoro
- Guida con attrezzature
- Uso di escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle terne
- Esecuzione di manovre di scavo e riempimento

- Accoppiamento attrezzature in piano e non
- Manovre di livellamento
- Operazioni di movimentazione carichi pesanti e di precisione
- Uso con forche o pinza
- Aggancio di attrezzature speciali(martello demolitore, pinza idraulica, trivella, ecc.) e loro impiego
- Manovre di caricamento
- Messa a riposo e trasporto degli escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle terne: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Salita sul cartellone di trasporto. Individuazione dei punti di aggancio per il sollevamento.

### **Obiettivi**

Il corso offre una formazione generale e specifica ai lavoratori addetti alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne. Fornisce le conoscenze necessarie per legge in materia di sicurezza e prevede esercitazioni operative.

### **A chi si rivolge**

Addetti alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 400,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.32 Formazione per escavatori idraulici, caricatori frontali e terne – Aggiornamento

### **Durata**

4 ore

### **Contenuti**

- Principali rischi connessi all'utilizzo
- Controlli da effettuare prima dell'utilizzo
- Utilizzo in sicurezza e manutenzione
- Manovre ed esercitazioni.

### **Obiettivi**

Il corso offre un aggiornamento obbligatorio per legge addetti alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne. Fornisce le conoscenze necessarie per legge in materia di sicurezza e prevede esercitazioni operative.

### **A chi si rivolge**

Addetti alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 120,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.33 Formazione per pompe per calcestruzzo

### **Durata**

14 ore

### **Contenuti**

- Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai lavori relativi ai cantieri temporanei o mobili (D.Lgs. n. 81/2008)
- Responsabilità dell'operatore
- Categorie di pompe: i vari tipi di pompe e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche
- Componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio
- Dispositivi di comando e di sicurezza: individuazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, individuazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione
- Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza previsti dal costruttore nel manuale di istruzioni
- Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo delle pompe (rischi di elettrocuzione, rischi ambientali, rischi dovuti ad urti e cadute a livello, rischio di schiacciamento, ecc.). Spostamento e traslazione, posizionamento e stabilizzazione, azionamenti e manovre, parcheggio in modo sicuro a fine lavoro
- Partenza dalla centrale di betonaggio, trasporto su strada, accesso al cantiere: caratteristiche tecniche del mezzo; controlli preliminari alla partenza; modalità di salita sul mezzo; norme di comportamento sulla viabilità ordinaria; norme di comportamento nell'accesso e transito in sicurezza in cantiere; DPI da utilizzare
- Norme di comportamento per le operazioni preliminari allo scarico: controlli su tubazioni e giunti; piazzamento e stabilizzazione del mezzo mediante stabilizzatori laterali e bolla di livello; sistemazione delle piastre ripartitrici; controllo di idoneità del sito di scarico calcestruzzo; apertura del braccio della pompa
- Norme di comportamento per lo scarico del calcestruzzo; precauzioni da adottare per il pompaggio in presenza di linee elettriche, pompaggio in prossimità di vie di traffico; movimentazione del braccio della pompa mediante radiocomando; inizio del pompaggio; pompaggio del calcestruzzo
- Pulizia del mezzo: lavaggio tubazione braccio pompa, lavaggio corpo pompa
- Manutenzione straordinaria della pompa: verifica delle tubazioni di mandata, del sistema di pompaggio e della tramoggia
- Individuazione dei componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, sistemi di collegamento
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della pompa, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza previsti dal costruttore nel manuale di istruzioni della pompa
- Controlli preliminari alla partenza: pneumatici, perdite olio, bloccaggio terminale in gomma, bloccaggio stabilizzatori, bloccaggio sezioni del braccio della

pompa

- Pianificazione del percorso: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e in quota, condizioni del terreno
- Norme di comportamento sulla viabilità ordinaria
- Controllo idoneità sito di scarico calcestruzzo: constatazione di presenza di terreno cedevole, dell'idoneità della distanza da eventuali scavi, idoneità pendenza terreno
- Posizionamento e stabilizzazione del mezzo: delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, piazzamento mediante stabilizzatori laterali e bolla di livello in modalità standard e con appoggio supplementare per terreno di modesta portanza
- Sistemazione delle piastre ripartitrici
- Modalità di salita e discesa dal mezzo
- Esercitazioni di pratiche operative: effettuazione di esercitazioni osservando le procedure operative di sicurezza. Simulazioni di movimentazioni della pompa in quota
- Controlli preliminari allo scarico/distribuzione del calcestruzzo su tubazioni e giunti
- Apertura del braccio della pompa mediante radiocomando: precauzioni da adottare
- Movimentazione del braccio della pompa mediante radiocomando per raggiungere il sito di scarico (simulazione per scarico in parete e pilastro)
- Simulazione scarico/distribuzione calcestruzzo in presenza di linee elettriche, in prossimità di vie di traffico: precauzioni da adottare
- Inizio della pompata: simulazione metodologia di sblocco dell'intasamento della pompa in fase di partenza
- Pompaggio del calcestruzzo: precauzioni da adottare. Chiusura braccio: precauzioni da adottare
- Pulizia ordinaria del mezzo al termine dello scarico: lavaggio tubazione braccio pompa, lavaggio corpo pompa, riassetto finale
- Manutenzione straordinaria della pompa: verifica delle tubazioni di mandata, del sistema di pompaggio e della tramoggia
- Messa a riposo della pompa a fine lavoro: parcheggio in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato.

## Obiettivi

Fornire agli utilizzatori di pompe per calcestruzzo la formazione necessaria per lavorare in sicurezza approfondendo gli obblighi, le responsabilità e le normative vigenti in materia.

## A chi si rivolge

Operatori e addetti all'utilizzo di pompe per calcestruzzo

## Prezzo a persona

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 420,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.34 Formazione per operatore di carroponte

### **Durata**

8 ore

### **Contenuti**

- Linee guida e norme di sicurezza
- Responsabilità dell'operatore
- Tipologie di carroponte (classificazione)
- Sistemi di sicurezza - fine corso e respingenti
- Dati tecnici, omologazione e portata
- Rischi connessi all'utilizzo del carroponte
- Le manovre di sicurezza
- Le funi, le brache e i sistemi di imbragatura
- Portata del carroponte e portate ganci/funi/brache/sistemi e tabelle standard di portata
- Preparazione delle brache in sicurezza
- Controlli giornalieri di inizio e fine giornata
- Comunicazione non verbale
- Verifica visiva gancio, corde e brache
- Verifica indicazioni di portata
- Verifica operazioni di utilizzo e imbracatura
- Movimentazione dei carichi

### **Obiettivi**

Fornire agli operatori le informazioni fondamentali per lavorare in sicurezza approfondendo gli obblighi, le responsabilità e le normative vigenti in materia.

### **A chi si rivolge**

Operatori e addetti all'utilizzo di carroponte.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 240,00.

## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.35 Operatori del Settore Alimentare - OSA

### **Durata**

8 ore

### **Contenuti**

- Rischi e pericoli (generici e specifici) dei prodotti alimentari trattati in azienda. Metodi di controllo, analisi, gestione e prevenzione dei rischi
- Presentazione di Procedure di Autocontrollo e/o Prerequisiti programs per l'applicazione del sistema HACCP
- Illustrazione di GMP e principi del sistema HACCP. Applicazione del sistema HACCP in azienda; Presentazione delle fasi ritenute critiche per la sicurezza e l'igiene degli alimenti.

### **Obiettivi**

Sensibilizzazione del personale addetto al ricevimento materie prime, produzione, manipolazione, confezionamento, stoccaggio, distribuzione. Miglioramento dei processi e prodotti a livello igienico-sanitario. Maggiore senso di responsabilità degli operatori. Miglioramento della comunicazione tra operatori e responsabili aziendali in materia di HACCP.

### **A chi si rivolge**

Personale addetto al ricevimento materie prime, produzione, manipolazione, confezionamento, stoccaggio, distribuzione.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 200,00.



## **AREA TEMATICA**

Sicurezza sul luogo di lavoro

### **Titolo corso**

A.36 Addetto al Controllo delle procedure basate sui principi del sistema HCCP

### **Durata**

22 ore

### **Contenuti**

#### I PARTE

- Qualità degli alimenti (organolettica, nutrizionale, tecnologica, igienico-sanitaria)
- Igiene delle produzioni alimentari e cenni di merceologia
- Pericoli e contaminazioni (chimiche, fisiche e biologiche); contaminazioni crociate
- Fattori di sviluppo dei microrganismi (T, acqua libera, pH, ecc...)
- MTA (malattie trasmesse dagli alimenti) quali infezioni, intossicazioni e tossinfezioni
- Parassitosi
- Allergie e intolleranze alimentari; additivi e coadiuvanti tecnologici
- Interventi che incidono sui microrganismi ed operazioni fondamentali della filiera alimentare (trattamenti a caldo, trattamenti termici a freddo, trattamenti chimici con conservanti, concentrazione, confezionamento, ....)
- Imballaggi e confezionamento; distribuzione
- Cenni sull'etichettatura dei prodotti alimentari e riferimenti al nuovo Regolamento CE 1169/2011
- Cenni alla Rintracciabilità / Tracciabilità ai sensi del Regolamento CE 178/2002
- Cenni di legislazione alimentare e Registrazione degli stabilimenti (DIA)
- Il passaggio dal vecchio al nuovo impianto normativo comunitario
- Differenza tra RITIRO e RICHIAMO di un prodotto alimentare; sistemi di allerta rapidi

#### II PARTE

- Fattori strutturali e organizzativi dell'impianto/ stabilimento di produzione
- Progettazione ed organizzazione degli ambienti di produzione ("marcia in avanti", carico / scarico merci, ricezione e stoccaggio, deposito attrezzature e rifiuti, spogliatoi e servizi igienici, ecc...)
- Cenni alle definizioni di PRP (Pre-Requisite Programmes) riportate nella normativa volontaria (UNI EN ISO 22000:2005)
- Descrizione di SOP (Standard Operating Procedures), GHP (Good Hygienes Practices) e GMP (Good Manufacturing Practices)
- Esempi applicativi in riferimento alle seguenti procedure de localizzate e/o PRP (Pre-Requisite Programmes) relativi a: pulizia e disinfezione degli impianti e attrezzature; Controllo infestanti; Controllo della potabilità dell'acqua; Formazione del personale; Gestione dei rifiuti, dei sottoprodotti, ecc...  
Manutenzione delle strutture e degli impianti; Controlli igienico sanitari del personale; Selezione e verifica dei fornitori; Procedura per il ritiro dal mercato delle merci non idonee

#### III PARTE

- Il modello HACCP e definizione dell'acronimo

- Distinzione tra Piano di Autocontrollo e Manuale di Buona Prassi Igienica
- Cenni storici sull'origine del sistema HACCP e innovazione del metodo
- Individuazione del Responsabile HACCP
- Applicazione pratica del sistema HACCP (Autocontrollo)

#### FASI PRELIMINARI (5 fasi preliminari)

1. Formazione del team HACCP
2. Descrizione del prodotto
3. Descrizione della destinazione d'uso del prodotto
4. Costruzione del Diagramma di Flusso e schema di impianto
5. Conferma sul posto del Diagramma di Flusso e schema di impianto

#### PRINCIPI del SISTEMA HACCP (7 principi)

1. Analisi dei pericoli e valutazione dei rischi associati ad ogni fase del diagramma di flusso
2. Identificazione dei CCP utilizzando "l'Albero delle Decisioni" (HACCP Decision Tree)
3. Definizione dei limiti critici
4. Definizione delle azioni di monitoraggio
5. Definizione delle azioni correttive
6. Determinazione delle procedure di verifica
7. Gestione della documentazione e registrazioni

- Esempi di applicazione pratica del Piano HACCP e riesame del piano di autocontrollo. Procedure di lavoro e istruzioni operative. Gestione delle non – conformità. Azioni correttive e preventive
- Documenti che costituiscono un Piano di Autocontrollo
- Sistema sanzionatorio e principali non-conformità riscontrate dagli organi di controllo in fase di ispezione e vigilanza

### **Obiettivi**

- Conoscere i requisiti normativi cogenti in merito all'applicazione di sistemi di autocontrollo igienico-sanitari basati sul metodo HACCP e formare/informare i responsabili aziendali circa i requisiti richiesti dai Regolamenti 852/2004, Regolamenti 853/2004 (alimenti di origine animale), Regolamento CE 178/ 2002 (Rintracciabilità), ecc...
- Garantire la salubrità e sicurezza igienico-sanitaria delle produzioni alimentari applicando un sistema di autocontrollo basato sull'identificazione dei CCP (Critical Control Point) aziendali secondo quanto indicato dal Codex Alimentarius
- Identificare i pericoli (chimici, fisici e biologici) e saper effettuare un'analisi del rischio sulla base dell'"Albero delle Decisioni"
- Applicare il metodo HACCP (5 fasi preliminari e 7 principi del Sistema HACCP)
- Applicare un Piano di autocontrollo adeguato ai pericoli reali dell'azienda, con la possibilità di adottare, in determinate condizioni, sistemi semplificati di autocontrollo
- Migliorare l'immagine e la competitività aziendale con l'ottica di rispondere anche ai requisiti richiesti dalla GDO (Grande Distribuzione Organizzata)

- Adempiere ai requisiti di legge evitando il rischio di incorrere in sanzioni penali ed amministrative da parte dell'autorità competente (ASL, NAS...)
- Aprire nuovi mercati o dare nuova vitalità a quelli esistenti; realizzare un prodotto agroalimentare in modo uniforme agli standard europei e soprattutto nell'ottica di un mercato unico europeo pur mantenendo le tipicità delle produzioni italiane
- Accrescere la visibilità dell'azienda sul mercato e prepararla ad ottenere certificazioni di prodotto e/o di sistema della qualità valide per il settore agroalimentare (UNI EN ISO 22000:2005, IFS, BRC, GLOBAL GAP, ecc...)

### **A chi si rivolge**

Responsabili della sicurezza nelle produzioni alimentari, Personale qualificato addetto alla manipolazione degli alimenti, Addetto alle industrie alimentari che non manipola alimenti.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 550,00.

## **AREA TEMATICA**

Qualità

### **Titolo corso**

B.1 Percorso di accompagnamento al Sistema di Gestione per la qualità

### **Durata**

24 ore

### **Contenuti**

- Check-up aziendale teso all'identificazione dei processi presenti in azienda e valutazione dello stato attuale degli standard per la gestione dei vari processi (procedure, documenti, ecc.); tale attività ha lo scopo di definire con completezza quale sarà l'oggetto della certificazione, ovvero per la realizzazione di quali prodotti/servizi l'azienda adotterà un Sistema di Gestione per la Qualità
- Devono essere identificate e descritte le responsabilità di ciascuna figura aziendale nella gestione dei processi individuati e devono essere definiti i rapporti di relazione tra le diverse funzioni; ciò si traduce nella definizione dell'organigramma aziendale e del relativo mansionario
- Particolare attenzione deve essere data anche ai processi affidati all'esterno (outsourcing) che devono poter essere gestiti secondo modalità definite, documentate e riconosciute dal partner/fornitore;
- Definizione del gruppo di lavoro e del responsabile del SGQ dell'azienda del referente per l'organismo di certificazione
- Acquisizione delle norme applicabili e leggi vigenti al settore specifico e valutazione del livello di conformità alle stesse nella gestione dei processi
- Per ciascun processo identificato: dovranno essere definite responsabilità, modalità operative, modalità di controllo e di monitoraggio; dovranno essere previsti e monitorati indicatori di performance di natura economica e non, legati agli obiettivi fissati, allo scopo di avere un quadro aggiornato dell'efficienza dei processi e dell'efficacia del sistema
- Il Sistema di Gestione per la Qualità prevede inoltre l'introduzione in azienda di alcuni strumenti dedicati al monitoraggio delle prestazioni del sistema stesso quali: Audit interni, Gestione delle Non conformità, Gestione delle Azioni Correttive e Preventive, Riesame da parte della direzione
- Con dati economici certi e raccolti con sistematicità attraverso gli strumenti del Sistema di Gestione per la Qualità e del Controllo di Gestione l'imprenditore può attuare quelle scelte operative e strategiche che permettono una crescita sostenibile senza rinunciare ad un adeguato utile operativo netto.

### **Obiettivi**

L'introduzione di un Sistema di Gestione per la Qualità consente di gestire l'organizzazione, tramite l'individuazione, la pianificazione e il relativo monitoraggio dei processi aziendali, nell'ottica del miglioramento continuo.

### **A chi si rivolge**

Figure aziendali che hanno il compito di implementare un sistema di gestione della qualità in azienda.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 600,00.

## **AREA TEMATICA**

Qualità

### **Titolo corso**

B.2 Sistemi di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro - OHSAS 18001:2007

### **Durata**

32 ore

### **Contenuti**

- La norma OHSAS
- Pianificazione per l'identificazione dei pericoli, la valutazione dei rischi e il controllo dei rischi
- Il documento di valutazione
- La documentazione di sistema
- Esempi di procedure e manuali
- I modelli per la gestione
- Attuazione e funzionamento
- Controlli ed azioni correttive
- Registrazioni e gestione delle registrazioni
- Regolamenti ed iter di certificazione
- Gli organismi di certificazione
- Le visite di valutazione e mantenimento
- Tecniche di audit nell'ambito della sicurezza
- Riesame della Direzione e approfondimenti della politica
- I vantaggi della certificazione OHSAS
- Esercitazioni.

### **Obiettivi**

Garantire la formazione di un Esperto nella gestione di procedure previste dalla certificazione OHSAS 18001.

### **A chi si rivolge**

Responsabili / personale di aziende interessate ai sistemi OHSAS, Consulenti, RSPP, Dirigenti e Preposti, Auditor

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 800,00.

## **AREA TEMATICA**

Qualità

### **Titolo corso**

B.3 I sistemi di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2004

### **Durata**

24 ore

### **Contenuti**

- Principali normative di carattere ambientale e relativi obblighi di applicazione
- Conoscere e saper gestire la struttura documentale di un sistema dell'ambiente
- Contenuti tipici di un'analisi ambientale
- Gestire il trattamento delle non conformità, la proposizione e la verifica dell'efficacia delle azioni correttive
- La gestione dei rifiuti: identificazione, classificazione, criteri operativi, aspetti amministrativi e documentali, idoneità
- Emissioni e impatto ambientale
- Rumore: caratteristiche e definizioni
- D.lgs. 277/91: cenni normativa
- Aspetti ambientali associati alla gestione delle acque
- Approvvigionamento e utilizzo di risorse idriche
- Scarichi idrici
- Processi di trattamento delle acque reflue
- Inquinamento: meccanismi e fonti di contaminazione
- Il processo di certificazione: Regolamenti ed iter di certificazione.

### **Obiettivi**

Fornire un supporto a tutte le aziende che stanno introducendo, o rivedendo in ottica UNI EN ISO 14001, il sistema di gestione ambientale.

### **A chi si rivolge**

Personale addetto alla gestione degli aspetti ambientali in azienda.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 600,00.

## **AREA TEMATICA**

Qualità

### **Titolo corso**

B.4 Formazione inerente le procedure di gestione integrata

### **Durata**

24 ore

### **Contenuti**

- Introduzione al sistema di qualità integrato
- La funzione del sistema integrato in azienda
- Definizione ruoli e responsabilità
- Requisiti delle norme dei sistemi di gestione di qualità integrata
- Cenni sulle norme di riferimento
- Le fasi di implementazione di un Sistema di Qualità Integrato
- Definizione della struttura di controllo
- Definizione delle modalità di coordinamento e supervisione del Sistema
- Le responsabilità interne dell'azienda
- Definizione delle funzioni interne di approvazione, emissione, distribuzione, recepimento ed attuazione delle procedure
- Definizione del funzionigramma aziendale
- Criticità di gestione
- Modalità operative: controllo dei documenti e delle registrazioni, monitoraggio scadenze ed adempimenti, gestione formale del passaggio delle consegne e della comunicazione tra la direzione e le varie funzioni aziendali.

### **Obiettivi**

Definire la procedura di gestione integrata evidenziando le responsabilità interne, ed individuando l'organigramma ed il mansionario, le figure coinvolte, le attività e ed i documenti con le relative scadenze.

### **A chi si rivolge**

Personale che opera in ambito dei Sistemi di Gestione qualità, ambiente e sicurezza.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 600,00.

## **AREA TEMATICA**

Qualità

### **Titolo corso**

B.5 L'implementazione di un sistema di gestione nell'organizzazione di un luogo di lavoro

### **Durata**

18 ore

### **Contenuti**

- Sistemi di programmazione e controllo delle prestazioni della logistica
- Integrazione tra le balance scorecard ed i Key performance indicator per la logistica
- Indicatori di performance, i KPI tipici del processo logistico
- La struttura dei costi logistici
- La costruzione di un Sistema di controllo delle performance logistiche
- I kpi degli acquisti
- I sistemi di controllo ed avanzamento della produzione (efficienza, rendimento, efficacia, produttività)
- Le prestazioni degli acquisti e degli approvvigionamenti (reporting)
- I KPI della logistica (magazzino, trasporti, spedizioni)
- La misurazione del livello di servizio e della customer satisfaction.

### **Obiettivi**

Permettere ai dipendenti di saper progettare e gestire un sistema completo ed integrato con i sistemi di controllo aziendali, in modo da avere un maggiore controllo delle prestazioni del sistema logistico attuale e porre le basi per un miglioramento continuo delle stesse.

### **A chi si rivolge**

Tutto il personale aziendale

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 400,00.



## **AREA TEMATICA**

Qualità

### **Titolo corso**

B.6 Formazione sui Sistemi di Gestione dell'Energia UNI CEI EN 16001:2009

### **Durata**

16 ore

### **Contenuti**

- La norma 16001:2009. Finalità della norma europea
- La norma 16001:2009. Corrispondenza con la norma UNI EN ISO 14001
- Criticità e documentazione EMS (Energy Management System)
- Analisi di dettaglio dei punti della norma EN 16001:2009
- Gli obblighi legislativi ed altri requisiti in campo energetico
- I vantaggi di un Sistema di Gestione dell'Energia
- Le fonti di energia. Fonti tradizionali e rinnovabili
- L'efficienza energetica
- Strumenti e metodologie per l'attuazione di un SGE
- Casi di attuazione di un SGE
- L'Iter di Certificazione
- Esercitazioni.

### **Obiettivi**

Fornire ai partecipanti conoscenze utili alla progettazione e implementazione del Sistema di Gestione dell'Energia, certificabile secondo la EN UNI CEI 16001:2009.

### **A chi si rivolge**

Responsabili aziendali per la gestione energetica che intendono acquisire conoscenze approfondite sui sistemi di Gestione dell'Energia.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 400,00.

## **AREA TEMATICA**

Qualità

### **Titolo corso**

B.7 I Sistemi di Gestione dell'Energia: la norma UNI EN ISO 50001:2012

### **Durata**

16 ore

### **Contenuti**

- Risvolti legislativi e prospettive future
- le fonti di energia. Fonti tradizionali e rinnovabili
- l'efficienza energetica
- principale legislazione comunitaria e nazionale in materia di energia
- i requisiti della norma UNI 50001:2012
- strumenti e metodologie per l'attuazione di un SGE
- casi di attuazione di un SGE
- l'iter di certificazione.

### **Obiettivi**

Fornire conoscenza dei requisiti della norma UNI CEI EN 50001 al fine di consentire una corretta interpretazione e attuazione del Sistema di Gestione per l'Energia (SGE).

### **A chi si rivolge**

Personale addetto alla gestione del sistema di gestione dell'energia.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 400,00.

## **AREA TEMATICA**

Qualità

### **Titolo corso**

B.8 Eventi sostenibili secondo la norma UNI EN ISO 20121:2013

### **Durata**

16 ore

### **Contenuti**

- Politica del Sistema di Gestione
- Analisi del contesto di riferimento: comprensione delle questioni rilevanti, conoscenza delle esigenze e delle aspettative delle parti interessate, scopo del sistema, principi di riferimento
- Impegno della direzione e leadership: responsabilità, ruoli
- Pianificazione del servizio, obiettivi, target
- Risorse, competenze, comunicazione, documentazione
- Attività e controllo operativo
- Valutazione delle performance (compresi audit interni)
- Miglioramento.

### **Obiettivi**

La norma UNI EN ISO 20121:2013 stabilisce i requisiti specifici per l'organizzazione di eventi che vogliono minimizzare i loro impatti sull'ambiente e sulle comunità e che rendano più forti le relazioni con gli stakeholders: autorità locali, fornitori, clienti, lavoratori e, naturalmente, con i partecipanti e i fruitori dell'evento. Il corso mira a trasferire le conoscenze e competenze in merito a questi argomenti.

### **A chi si rivolge**

Personale coinvolto in attività inerenti il sistema ambientale.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 400,00.

## **AREA TEMATICA**

Impatto ambientale

### **Titolo corso**

C.1 Formazione inerente le norme in materia di gestione rifiuti D.Lgs. 152/06

### **Durata**

32 ore

### **Contenuti**

- Evoluzione normativa dai decreti precedenti al nuovo Testo Unico
- Le modifiche al Testo Unico, dal D. Lgs. 4/2008 e D. Lgs. 205/2010
- I principi generali della Parte I
- Via, Vas e Ippc nella Parte II
- La tutela dell'acqua nella Parte III
- La gestione dei rifiuti
- La bonifica dei siti: le novità dell'analisi del rischio
- Danno ambientale.

### **Obiettivi**

Il corso intende fornire una formazione di base sul Testo Unico Ambientale, analizzando le sei parti in cui lo stesso è diviso, con particolare riferimento agli aspetti normativi.

### **A chi si rivolge**

Personale addetto alla gestione dei rifiuti.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 896,00.

## **AREA TEMATICA**

Impatto ambientale

### **Titolo corso**

C.2 Formazione sulla Certificazione energetica degli edifici

### **Durata**

24 ore

### **Contenuti**

- La legislazione per l'efficienza energetica degli edifici
- le tipologie e le prestazioni energetiche
- Le procedure di certificazione
- L'utilizzo e l'integrazione delle fonti rinnovabili
- L'innovazione tecnologica per la gestione dell'edificio e degli impianti
- Esempi applicativi.

### **Obiettivi**

Sviluppare le capacità e le competenze relative alla certificazione energetica degli edifici, sia dal punto di vista normativo che tecnico.

### **A chi si rivolge**

Personale addetto all'attività di certificazione energetica degli edifici

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 672,00.

## **AREA TEMATICA**

Impatto ambientale

### **Titolo corso**

C.3 Formazione sulla Certificazione energetica degli edifici

### **Durata**

40 ore

### **Contenuti**

- Ecocertificazioni dei materiali e del processo edilizio
- Tipologia dei sistemi di certificazione e delle etichette ecologiche
- Normativa vigente e tecniche di applicazione per il rilascio delle certificazioni specifiche
- Valutazione delle prestazioni ambientali dell'intero processo edilizio
- Sistemi di controllo qualità dei materiali e del processo
- Norme ISO – EMAS – ECOLABEL – Life Cycle Assessment – LCA
- Contabilità ambientale
- Normativa vigente – programmi europei per lo sviluppo della contabilità ambientale - tecniche di progettazione e gestione del Territorio con sistemi di partecipazione allargata esperienze di Enti Pubblici inerenti il "bilancio partecipato".

### **Obiettivi**

Sviluppare le capacità e le competenze relative alla certificazione energetica degli edifici, sia dal punto di vista normativo che tecnico.

### **A chi si rivolge**

Personale addetto all'attività di certificazione energetica degli edifici

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 1.200,00.

## **AREA TEMATICA**

Impatto ambientale

### **Titolo corso**

C.4 Il risparmio energetico e le fonti rinnovabili

### **Durata**

16 ore

### **Contenuti**

- Cosa sono le fonti rinnovabili e le altre fonti energetiche
- Sistema energetico italiano e internazionale
- Il risparmio energetico e l'uso efficiente dell'energia
- L'impatto ambientale delle fonti energetiche
- Innovazioni nella produzione e nel risparmio di energia elettrica
- Normativa europea per la promozione di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili
- Introduzione in Italia delle misure per superare i problemi connessi al mercato delle diverse fonti di Energia rinnovabile
- Sintesi del D. Lgs. 311/07 (incentivazione della riqualificazione energetica) e ambito di applicazione
- Esercitazioni.

### **Obiettivi**

Sensibilizzare il personale sulla tematica delle fonti rinnovabili. Informare su incentivi e sgravi fiscali previsti per enti privati e pubblici e sulla normativa di riferimento italiana ed europea.

### **A chi si rivolge**

Tutto il personale aziendale.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 448,00.

## **AREA TEMATICA**

Informatica

### **Titolo corso**

D.1 Word Processing

### **Durata**

24 ore

### **Contenuti**

- Lavorare con i documenti e salvarli in diversi formati
- Scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, quali la Guida in linea
- Creare e modificare documenti di piccole dimensioni in modo che siano pronti per la condivisione e la distribuzione
- Applicare formattazioni diverse ai documenti per migliorarne l'aspetto prima della distribuzione e individuare buoni esempi nella scelta delle opzioni di formattazione più adeguate
- Inserire tabelle, immagini e oggetti grafici nei documenti
- Preparare i documenti per le operazioni di stampa unione
- Modificare le impostazioni di pagina dei documenti e controllare e correggere errori di ortografia prima della stampa finale
- Applicare formattazioni di testo, paragrafo, colonna e tabella. Convertire testo in tabella e viceversa
- Lavorare con riferimento a caratteristiche come le note a piè di pagina, note di chiusura e didascalie
- Aumentare la produttività usando i campi, i moduli e i modelli
- Applicare tecniche avanzate di stampa unione e lavorare con caratteristiche di automazione come le macro
- Usare caratteristiche di collegamento e incorporamento per integrare i dati
- Collaborare sui documenti e rivedere i documenti. Lavorare con documenti master e sottodocumenti
- Applicare caratteristiche di sicurezza ai documenti
- Lavorare con le filigrane, sezioni, intestazioni e piè di pagina.

### **Obiettivi**

Fornire concetti teorici e competenze pratiche relativi all'uso dei software di elaborazione testi.

### **A chi si rivolge**

Il corso è rivolto principalmente ai lavoratori che, all'interno dell'azienda, devono utilizzare quotidianamente software per l'elaborazione testi.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 600,00.



## **AREA TEMATICA**

Informatica

### **Titolo corso**

D.2 Spreadsheet

### **Durata**

24 ore

### **Contenuti**

- Lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati
- Scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, quali la Guida in linea
- Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi. Selezionare, riordinare e copiare, spostare ed eliminare i dati
- Modificare righe e colonne in un foglio elettronico. Copiare, spostare, eliminare e cambiare nome ai fogli di calcolo in modo appropriato
- Creare formule matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma. Applicare modalità appropriate per la creazione delle formule ed essere in grado di riconoscere i codici di errore nelle formule
- Formattare numeri e contenuto testuale in un foglio di calcolo
- Scegliere, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo
- Modificare le impostazioni di pagina di un foglio di calcolo e controllare e correggere errori nel contenuto prima della stampa finale
- Applicare opzioni di formattazione avanzate come formattazione condizionale, personalizzazione della formattazione numerica e utilizzare fogli di lavoro
- Usare funzioni come quelle che sono associate con le operazioni logiche, statistiche, finanziarie e matematiche
- Creare grafici e applicare caratteristiche avanzate di formattazione di grafici
- Lavorare con le tabelle e le liste per analizzare, filtrare e ordinare i dati. Creare ed usare scenari
- Validare e controllare i dati dei fogli elettronici
- Aumentare la produttività, lavorando con i nomi di intervalli di celle, macro e modelli
- Usare collegamenti, caratteristiche di incorporamento e importazione, per integrare dati
- Collaborare su fogli elettronici e rivedere fogli elettronici. Applicare caratteristiche di sicurezza ai fogli elettronici

### **Obiettivi**

Fornire concetti teorici e competenze pratiche relativi all'uso dei software di calcolo dati.

### **A chi si rivolge**

Il corso è rivolto principalmente ai lavoratori che, all'interno dell'azienda, devono utilizzare quotidianamente software per il calcolo dati.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 600,00.

## **AREA TEMATICA**

Informatica

### **Titolo corso**

D.3 Using Databases

### **Durata**

24 ore

### **Contenuti**

- Comprendere cos'è un database, come è organizzato e come opera
- Creare un semplice database e visualizzarne il contenuto in modi diversi
- Creare una tabella, definire e modificare campi e loro proprietà; inserire e modificare dati in una tabella
- Ordinare e filtrare una tabella o una maschera; creare, modificare ed eseguire delle query per ottenere informazioni specifiche da un database
- Comprendere cos'è una maschera e crearne una per inserire, modificare ed eliminare record e dati contenuti nei record
- Creare dei report semplici e preparare delle stampe pronte per la distribuzione
- Comprendere i concetti chiave dello sviluppo e dell'uso del database
- Creare un database relazionale, usando caratteristiche avanzate per la creazione di tabelle e di relazioni complesse tra le tabelle
- Progettare ed usare query per creare una tabella, aggiornare, cancellare ed aggiungere dati. Raffinare query usando caratteri jolly, parametri e calcoli
- Usare controlli e sottomaschere per migliorare le maschere e incrementare la funzionalità
- Creare controlli ai report per effettuare calcoli. Creare report secondari e migliorare la presentazione del report
- Migliorare la produttività lavorando con le macro e usare strumenti di collegamento e importazione, per integrare dati.

### **Obiettivi**

Fornire concetti teorici e competenze pratiche relativi all'uso dei software per l'elaborazione di database.

### **A chi si rivolge**

Il corso è rivolto principalmente ai lavoratori che, all'interno dell'azienda, devono utilizzare quotidianamente software per l'elaborazione di database.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 600,00.

## **AREA TEMATICA**

Informatica

### **Titolo corso**

D.4 La Digitalizzazione dei processi aziendali

### **Durata**

32 ore

### **Contenuti**

- Analisi dei processi aziendali al fine di identificare quelli più idonei alla digitalizzazione
- Trasformazione di un processo tradizionale in un processo digitalizzato analizzandone i pro e i contro
- Trasferire le conoscenze agli operatori
- La privacy e la sicurezza nell'era digitale, la legislazione italiana
- Panoramica della legislazione a favore della digitalizzazione dei processi.

### **Obiettivi**

Istruire i dipendenti sulle possibilità offerte, all'interno dei processi di lavoro, dalla digitalizzazione e sviluppare conoscenze e competenze in tal senso.

### **A chi si rivolge**

Il corso è rivolto ai lavoratori che, all'interno dell'azienda, occupano funzioni di presidio e devono svolgere le loro mansioni utilizzando software informatici.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 832,00.

## **AREA TEMATICA**

Lingue

### **Titolo corso**

E.1 Inglese livello A1

### **Durata**

24 ore

### **Contenuti**

- A1 – (Breakthrough) Comprendere e usare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Sapere presentare se stesso/a e gli altri ed essere in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove si abita, le persone che si conoscono e le cose che si possiedono. Interagire in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare.

### **Obiettivi**

Obiettivo del corso è quello di fornire a tutti i partecipanti adeguate capacità di ascolto, lettura, comunicazione e scrittura della lingua inglese in base alle effettive esigenze del proprio ruolo all'interno dell'azienda. Il livello di competenze da raggiungere alla fine del corso viene stabilito nella fase iniziale dello stesso: infatti dopo aver analizzato la funzione svolta dalla risorsa e i compiti a questa associata vengono fissati specifici obiettivi e il livello di competenze atteso.

### **A chi si rivolge**

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori che, per esigenze aziendali, debbano apprendere la lingua inglese.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 600,00.

## **AREA TEMATICA**

Lingue

### **Titolo corso**

E.2 Inglese livello A2

### **Durata**

32 ore

### **Contenuti**

- A2 – (Waystage) Comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione). Comunicare in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Saper descrivere in termini semplici aspetti della sua vita, dell'ambiente circostante; saper esprimere bisogni immediati.

### **Obiettivi**

Obiettivo del corso è quello di fornire a tutti i partecipanti adeguate capacità di ascolto, lettura, comunicazione e scrittura della lingua inglese in base alle effettive esigenze del proprio ruolo all'interno dell'azienda. Il livello di competenze da raggiungere alla fine del corso viene stabilito nella fase iniziale dello stesso: infatti dopo aver analizzato la funzione svolta dalla risorsa e i compiti a questa associata vengono fissati specifici obiettivi e il livello di competenze atteso.

### **A chi si rivolge**

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori che, per esigenze aziendali, debbano apprendere la lingua inglese.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 800,00.

## **AREA TEMATICA**

Lingue

### **Titolo corso**

E.3 Inglese livello A2 Plus

### **Durata**

40 ore

### **Contenuti**

- Focalizzazione su elementi particolari  
A2 – (Waystage) Comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione). Comunicare in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Saper descrivere in termini semplici aspetti della sua vita, dell'ambiente circostante; saper esprimere bisogni immediati.

### **Obiettivi**

Obiettivo del corso è quello di fornire a tutti i partecipanti adeguate capacità di ascolto, lettura, comunicazione e scrittura della lingua inglese in base alle effettive esigenze del proprio ruolo all'interno dell'azienda. Il livello di competenze da raggiungere alla fine del corso viene stabilito nella fase iniziale dello stesso: infatti dopo aver analizzato la funzione svolta dalla risorsa e i compiti a questa associata vengono fissati specifici obiettivi e il livello di competenze atteso.

### **A chi si rivolge**

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori che, per esigenze aziendali, debbano apprendere la lingua inglese.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 1.000,00.

## **AREA TEMATICA**

Lingue

### **Titolo corso**

E.4 Inglese livello B1

### **Durata**

24 ore

### **Contenuti**

- B1 – (Threshold) Comprendere i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc. Sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel paese di cui si parla la lingua. Essere in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. Essere in grado di esprimere esperienze ed avvenimenti e di spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.

### **Obiettivi**

Obiettivo del corso è quello di fornire a tutti i partecipanti adeguate capacità di ascolto, lettura, comunicazione e scrittura della lingua inglese in base alle effettive esigenze del proprio ruolo all'interno dell'azienda. Il livello di competenze da raggiungere alla fine del corso viene stabilito nella fase iniziale dello stesso: infatti dopo aver analizzato la funzione svolta dalla risorsa e i compiti a questa associata vengono fissati specifici obiettivi e il livello di competenze atteso.

### **A chi si rivolge**

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori che, per esigenze aziendali, debbano migliorare la propria conoscenza della lingua inglese.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 648,00.

## **AREA TEMATICA**

Lingue

### **Titolo corso**

E.5 Inglese livello B2

### **Durata**

32 ore

### **Contenuti**

- B2 – (Vantage) Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese le discussioni tecniche sul suo campo di specializzazione. Essere in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile una interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore. Saper produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

### **Obiettivi**

Obiettivo del corso è quello di fornire a tutti i partecipanti adeguate capacità di ascolto, lettura, comunicazione e scrittura della lingua inglese in base alle effettive esigenze del proprio ruolo all'interno dell'azienda. Il livello di competenze da raggiungere alla fine del corso viene stabilito nella fase iniziale dello stesso: infatti dopo aver analizzato la funzione svolta dalla risorsa e i compiti a questa associata vengono fissati specifici obiettivi e il livello di competenze atteso.

### **A chi si rivolge**

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori che, per esigenze aziendali, debbano migliorare la propria conoscenza della lingua inglese.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 864,00.



## **AREA TEMATICA**

Lingue

### **Titolo corso**

E.6 Inglese livello B2 Plus

### **Durata**

40 ore

### **Contenuti**

- Focalizzazione su elementi particolari  
B2 – (Vantage) Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese le discussioni tecniche sul suo campo di specializzazione. Essere in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile una interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore. Saper produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

### **Obiettivi**

Obiettivo del corso è quello di fornire a tutti i partecipanti adeguate capacità di ascolto, lettura, comunicazione e scrittura della lingua inglese in base alle effettive esigenze del proprio ruolo all'interno dell'azienda. Il livello di competenze da raggiungere alla fine del corso viene stabilito nella fase iniziale dello stesso: infatti dopo aver analizzato la funzione svolta dalla risorsa e i compiti a questa associata vengono fissati specifici obiettivi e il livello di competenze atteso.

### **A chi si rivolge**

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori che, per esigenze aziendali, debbano migliorare la propria conoscenza della lingua inglese.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 1.080,00.

## **AREA TEMATICA**

Lingue

### **Titolo corso**

E.7 Inglese livello C1

### **Durata**

24 ore

### **Contenuti**

- C1 – (Effective Operational Proficiency) Comprendere un'ampia gamma di testi complessi e lunghi e saperne riconoscere il significato implicito. Esprimersi con scioltezza e naturalezza. Usare la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, professionali ed accademici. Produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori e degli elementi di coesione.

### **Obiettivi**

Obiettivo del corso è quello di fornire a tutti i partecipanti adeguate capacità di ascolto, lettura, comunicazione e scrittura della lingua inglese in base alle effettive esigenze del proprio ruolo all'interno dell'azienda. Il livello di competenze da raggiungere alla fine del corso viene stabilito nella fase iniziale dello stesso: infatti dopo aver analizzato la funzione svolta dalla risorsa e i compiti a questa associata vengono fissati specifici obiettivi e il livello di competenze atteso.

### **A chi si rivolge**

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori che, per esigenze aziendali, debbano migliorare la propria conoscenza della lingua inglese.

Prezzo a persona

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 720,00.

## **AREA TEMATICA**

Lingue

### **Titolo corso**

E.8 Inglese livello C2

### **Durata**

32 ore

### **Contenuti**

- C2 – (Mastery) Comprendere con facilità praticamente tutto ciò che si sente e si legge. Saper riassumere informazioni provenienti da diverse fonti, sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente. Sapersi esprimere spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso, individuando le più sottili sfumature di significato in situazioni complesse.

### **Obiettivi**

Obiettivo del corso è quello di fornire a tutti i partecipanti adeguate capacità di ascolto, lettura, comunicazione e scrittura della lingua inglese in base alle effettive esigenze del proprio ruolo all'interno dell'azienda. Il livello di competenze da raggiungere alla fine del corso viene stabilito nella fase iniziale dello stesso: infatti dopo aver analizzato la funzione svolta dalla risorsa e i compiti a questa associata vengono fissati specifici obiettivi e il livello di competenze atteso.

### **A chi si rivolge**

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori che, per esigenze aziendali, debbano migliorare la propria conoscenza della lingua inglese.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 960,00.

## **AREA TEMATICA**

Lingue

### **Titolo corso**

E.g Inglese livello C2 Plus

### **Durata**

40 ore

### **Contenuti**

- Focalizzazione su elementi particolari  
C2 – (Mastery) Comprendere con facilità praticamente tutto ciò che si sente e si legge. Saper riassumere informazioni provenienti da diverse fonti, sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente. Sapersi esprimere spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso, individuando le più sottili sfumature di significato in situazioni complesse.

### **Obiettivi**

Obiettivo del corso è quello di fornire a tutti i partecipanti adeguate capacità di ascolto, lettura, comunicazione e scrittura della lingua inglese in base alle effettive esigenze del proprio ruolo all'interno dell'azienda. Il livello di competenze da raggiungere alla fine del corso viene stabilito nella fase iniziale dello stesso: infatti dopo aver analizzato la funzione svolta dalla risorsa e i compiti a questa associata vengono fissati specifici obiettivi e il livello di competenze atteso.

### **A chi si rivolge**

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori che, per esigenze aziendali, debbano migliorare la propria conoscenza della lingua inglese.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 1.200,00.

## **AREA TEMATICA**

Internazionalizzazione

### **Titolo corso**

F.1 Export la risposta in un mondo globalizzato

### **Durata**

20 ore

### **Contenuti**

- Test di ingresso in inglese;
- importanza dell'export in un mondo globalizzato;
- conoscenze formative di base per inserirsi in un ufficio export;
- l'importanza delle capacità linguistiche;
- dai contatti con potenziali clienti alle prime esportazioni;
- pratiche e documenti per il cliente, la banca e la dogana;
- la normativa per le esportazioni. Problemi e loro risoluzione.

### **Obiettivi**

Implementare e sviluppare le competenze di un addetto export fino al raggiungimento della figura di export manager responsabile di un ufficio export. Creare ed organizzare un ufficio export collegato alla logistica ed alla produzione.

### **A chi si rivolge**

Figure professionali responsabili dell'area export.

### **Prezzo a persona**

La quota di partecipazione per singolo partecipante è pari a € 600,00.



CAMPANIA: via Porzio, 4 - Centro Direzionale Isola A3

LAZIO: via O. Spaventola snc, 04023 – Formia (LT)

Orari di apertura: 09:00 – 13:00; 15:00 - 18:00

Tel. 331.8064490 – Tel/Fax 081.5625215

Sito web: [www.copisrl.it](http://www.copisrl.it)

E-mail: [formazione@copisrl.it](mailto:formazione@copisrl.it)